

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТОМСКИЙ ФИНАНСОВО- ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Е. Кулинов



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

базовой подготовки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
  - 1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Нормативный срок освоения программы
  - 1.4. Особенности реализации ППССЗ
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
    - 3.3.1. Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.01 «Основы философии»
    - 3.3.2. Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.02 «История»
    - 3.3.3. Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык»
    - 3.3.4. Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.04 «Физическая культура»
    - 3.3.5. Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»<sup>1</sup>
    - 3.3.6. Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.06 «Основы социологии и политологии»<sup>1</sup>
  - 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
    - 3.4.1. Рабочая программа по дисциплине ЕН.01 «Математика»
    - 3.4.2. Рабочая программа по дисциплине ЕН.02 «Информатика»
  - 3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

## Программы общепрофессиональных дисциплин

3.5.1. Рабочая программа по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

3.5.2. Рабочая программа по дисциплине ОП.02 «Конституционное право»

3.5.3. Рабочая программа по дисциплине ОП.03 «Административное право»

3.5.4. Рабочая программа по дисциплине ОП.04 «Основы экологического права»

3.5.5. Рабочая программа по дисциплине ОП.05 «Трудовое право»

3.5.6. Рабочая программа по дисциплине ОП.06 «Гражданское право»

3.5.7. Рабочая программа по дисциплине ОП.07 «Семейное право»

3.5.8. Рабочая программа по дисциплине ОП.08 «Гражданский процесс»

3.5.9. Рабочая программа по дисциплине ОП.09 «Страховое дело»

3.5.10. Рабочая программа по дисциплине ОП.10 «Статистика»

3.5.11. Рабочая программа по дисциплине ОП.11 «Экономика организации»

3.5.12. Рабочая программа по дисциплине ОП.12 «Менеджмент»

3.5.13. Рабочая программа по дисциплине ОП.13 «Документационное обеспечение управления»

3.5.14. Рабочая программа по дисциплине ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

3.5.15. Рабочая программа по дисциплине ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности»

3.5.16. Рабочая программа по дисциплине ОП.16 «Бизнес-планирование»

3.5.17. Рабочая программа по дисциплине ОП.17 «Налоговое право»<sup>1</sup>

3.5.18. Рабочая программа по дисциплине ОП.18 «Жилищное право»<sup>1</sup>

3.5.19. Рабочая программа по дисциплине ОП.19 «Уголовное право и процесс»<sup>1</sup>

## Программы профессиональных модулей

3.5.20. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

---

<sup>1</sup> учебные дисциплины, введенные за счет часов вариативной части

3.5.21. Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

- 3.6. Программа учебной практики
- 3.7. Программа производственной практики
- 3.8. Программа преддипломной практики
- 4. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ
- 5. Организация контроля и оценка результатов освоения ППССЗ
  - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
  - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
  - 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.
- 6. Приложения:
  - 6.1. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего, профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая Томским финансово - юридическим техникумом, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

ППССЗ регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Томского финансово-юридического техникума.

## **1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 года № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, зарегистрированный в Минюсте России от 26.12.2013 № 30861;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрированный в Минюсте России 14 июня 2013 года №28785.

Нормативно-методические документы образовательной организации:

- Правила приема в АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум»;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение о цикловой комиссии;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов;
- Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников;
- Положение о студенческом совете;
- Положение об учебной и производственной практике;
- Положение о библиотеке;
- Положение о педагогическом совете;
- Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

### **1.3. Нормативный срок освоения ППССЗ**

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования

- на базе среднего (полного) общего образования составляет 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

### **1.4. Особенности реализации ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика
- производственная практика (по профилю специальности, преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация в форме выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин, а

профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебная практика и практика по профилю специальности, которые реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов или рассредоточено.

Практика по профилю специальности и преддипломная практика организованы в организациях, заключивших договоры с Техникумом, например таких как:

1. Управление пенсионного фонда РФ в городе Томске;
2. ОГУ «Центр социальной поддержки населения Кировского района г. Томска»;
3. ОГКУ ЦЗН города Томска;
4. Управление пенсионного фонда РФ в г. Томск по Кировскому району г. Томск;
5. Управления пенсионного фонда РФ в Томском районе г. Томск;
6. Комитет мировых судей;
7. Федеральной службы судебных приставов г. Томска;
8. УМВД России по г. Томску; и других.

При реализации ППССЗ в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обеспечивается доступ обучающихся к интернет-ресурсам, используются различные, в том числе тестовые формы контроля. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности:**

#### **Область профессиональной деятельности выпускника:**

- реализация правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению;
- выполнение государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

#### **Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

## 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

### Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ВПД 2</b>	<b>ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</b>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
-----	--------------



ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (приложения)**

#### **3.1. Учебный план**

#### **3.2. Календарный учебный график**

#### **3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

3.3.1. Рабочая программа по дисциплине ОГСЗ.01 «Основы философии»

3.3.2. Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.02 «История»

3.3.3. Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

3.3.4. Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.04 «Физическая культура»

3.3.5. Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

3.3.6. Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.06 «Основы социологии и политологии»

#### **3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**

3.4.1. Рабочая программа по дисциплине ЕН.01 «Математика»

3.4.2. Рабочая программа по дисциплине ЕН.02 «Информатика»

### **3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла**

#### **Программы общепрофессиональных дисциплин:**

- 3.5.1. Рабочая программа по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»
- 3.5.2. Рабочая программа по дисциплине ОП.02 «Конституционное право»
- 3.5.3. Рабочая программа по дисциплине ОП.03 «Административное право»
- 3.5.4. Рабочая программа по дисциплине ОП.04 «Основы экологического права»
- 3.5.5. Рабочая программа по дисциплине ОП.05 «Трудовое право»
- 3.5.6. Рабочая программа по дисциплине ОП.06 «Гражданское право»
- 3.5.7. Рабочая программа по дисциплине ОП.07 «Семейное право»
- 3.5.8. Рабочая программа по дисциплине ОП.08 «Гражданский процесс»
- 3.5.9. Рабочая программа по дисциплине ОП.09 «Страховое дело»
- 3.5.10. Рабочая программа по дисциплине ОП. 10 «Статистика»
- 3.5.11. Рабочая программа по дисциплине ОП 11 «Экономика организации»
- 3.5.12. Рабочая программа по дисциплине ОП.12 «Менеджмент»
- 3.5.13. Рабочая программа по дисциплине ОП.13 «Документационное обеспечение управления»
- 3.5.14. Рабочая программа по дисциплине ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
- 3.5.15. Рабочая программа по дисциплине ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности»
- 3.5.16. Рабочая программа по дисциплине ОП. 16 «Бизнес-планирование»
- 3.5.17. Рабочая программа по дисциплине ОП. 17 «Налоговое право»
- 3.5.18. Рабочая программа по дисциплине ОП.18 «Жилищное право»
- 3.5.19. Рабочая программа по дисциплине ОП.19 «Уголовное право и процесс»

#### **Программы профессиональных модулей:**

- 3.5.21. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
- 3.5.22. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

### **3.6. Программа учебной практики**

### **3.7. Программа производственной практики**

### **3.8. Программа преддипломной практики**

## **4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Образовательная организация, реализующая программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального об-

разования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

#### **Кабинеты**

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин и ДОУ

Искусства (МХК) и обществознания

Русского языка и литературы

Естествознания и географии

Бухгалтерского учета

Математики и статистики

Информатики и ИКТ

Гражданско-процессуальных дисциплин

Дисциплин права и права социального обеспечения

Менеджмента и экономики организации

Иностранного языка

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Методический

Актный зал

#### **Лаборатории**

Компьютерной обработки информации и информационных технологий

Учебной бухгалтерии и технических средств обучения

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля

#### **Залы**

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

## **4.2. Базы практики**

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика является составной частью профессиональных модулей. Задания на учебную практику, порядок ее проведения, виды выполняемых работ приведены в программах учебных практик.

## **5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) в процессе освоения ППСЗ, применяются:

- входной контроль
- текущий контроль
- рубежный контроль
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

#### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся осуществляется на принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины с целью контроля за освоением учебного материала и учета индивидуальных образовательных достижений студента. Рубежный контроль осуществляется в форме контрольных работ, контрольных срезов знаний и т.д. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся и коррекции процесса обучения (самообучения).

#### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и/или экзаменов.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итогового контроля является квалификационный экзамен, который осуществляется комиссией, назначаемой техникумом с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательная организация создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

## **5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Тематика выпускной квалификационной (дипломной) работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной (дипломной) работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации выпускников и методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы студентов, на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

## **5.3. Организации государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

В ходе защиты дипломной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенции в соответствии с критериями, утвержденными образовательной организацией после предварительного согласования с работодателями.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и итоговую аттестацию, образовательной организацией выдаются дипломы.