Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Томский финансово-юридический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ТОМФЮТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 025B693B001EB3F79B471C3DFADFFD6EE7
Владелец: КУДИНОВА АННА СТАНИСЛАВОВНА
Действителен: с 18.07.2025 до 18.10.2026

Отчёт о результатах самообследования
Автономной некоммерческой организации профессионального образования
«Томский финансово-юридический техникум»
за 2025 год

Томск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……..…3
Раздел 1. Общие положения…….5
1.1 Общая характеристика АНО ПО "ТОМФЮТ"…….....5
1.2 Организационно-правовое обеспечение……...6
Раздел 2. Структура и система управления деятельностью техникума……..9
Раздел 3. Материально-техническая база……15
Раздел 4. Социально-бытовые условия……18
Раздел 5. Анализ контингента обучающихся……...19
5.1. Набор абитуриентов……19
Раздел 6. Структура подготовки специалистов……...23
6.1. Структура специальностей и контингент обучающихся……..23
6.2. Содержание образовательных программ по аккредитованным специальностям……...24
6.3. Организация учебного процесса……29
Раздел 7. Кадровое обеспечение……39
Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение……...42
Раздел 9. Учебно-методическое обеспечение……...48
Раздел 10. Анализ участия в профессионально-ориентированных конкурсах, семинарах, выставках……50
Раздел 11. Воспитательная деятельность……..55
Раздел 12. Внутренняя система оценки качества образования……...61
Раздел 13. Показатели образовательной деятельности……69
Заключение……..72
Приложения……74

Введение

В соответствии с п. 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 , а также Показателями деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324, на основании решения педагогического совета АНО ПО "ТОМФЮТ" (протокол № 02/01/26 от 19.01. 2026 г.), приказа директора «Об организации и проведении самообследования в 2025 году» (от 19.01.2026 г. № 29/1/01/26) проведено самообследование деятельности АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования техникума включала в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию техникума;
- организацию и проведение самообследования в техникуме;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом техникума и утверждение его директором.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности техникума, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности техникума. Для этого были исследованы нормативно-правовая документация, внутренние локальные акты техникума, учебные планы и программы по специальностям, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, кадровый состав, материально-техническое оснащение образовательного процесса, финансово-экономическая деятельность, аналитические и статистические материалы.

По результатам самообследования был составлен настоящий отчет, в котором подведены итоги, сделаны выводы и дана оценка качества подготовки специалистов в АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (СПО).

Раздел 1. Общие положения

1.1 Общая характеристика АНО ПО "ТОМФЮТ"

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Томский финансово-юридический техникум».

Сокращённое наименование: АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум», АНО ПО "ТОМФЮТ".

АНО ПО "Томский финансово-юридический техникум" является негосударственной профессиональной образовательной организацией.

Историческая справка: АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум» основано в 1999, первое название - "Школа бизнеса и управления", которая располагалась в Томском политехническом университете.

Школа бизнеса и управления была первым негосударственным образовательным учреждением среднего профессионального образования в Томской области, готовила по специальности "Экономика, бухгалтерский учет и контроль" (квалификация - бухгалтер), а также проводила курсы: компьютерные, бухгалтерские, курсы менеджеров и другие.

В 2001 году открылись новые специальности: "Менеджмент" (квалификация - менеджер) и "Правоведение" (квалификация - юрист).

В 2003 году Школа бизнеса и управления сменила название на Томский финансово-юридический техникум.

В 2004 году техникум прошел государственную аттестационную экспертизу перед комиссией из Министерства образования России и государственную аккредитацию, и в результате получил право выдачи диплома государственного образца.

В 2005 году были открыты новые специальности: Банковское дело (квалификация - специалист банковского дела); Финансы (квалификация - финансист); Налоги и налогообложение (квалификация - специалист по налогообложению);

В 2006 году техникум приобрел собственное здание по ул. Татарской 19.

В 2010 учебном году открыты новые специальности: Право и организация социального обеспечения (квалификация - юрист); Документационное обеспечение управления и архивоведение (квалификация - специалист по документационному обеспечению, архивист); Реклама (квалификация - специалист по рекламе); Социальная работа (квалификация - специалист по социальной работе); Дизайн

(квалификация - дизайнер); Земельно-имущественные отношения (квалификация - специалист по земельно-имущественным отношениям);

25 декабря 2015 года Негосударственное образовательное учреждение "Томский финансово-юридический техникум» преобразован в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Томский финансово-юридический техникум».

В настоящее время Томский финансово-юридический техникум осуществляет свою деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере профессионального образования (Серия 70Л01 № 0000710, рег. № 1694 от 28.01.2016 г. - бессрочный срок действия) и Свидетельства о государственной аккредитации (Серия 70 А05 № 0000052, рег. № 963 от 28.05.2019 г.).

1.2. Организационно-правовое обеспечение

Техникум является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, штамп, бланки и другие реквизиты, ведет делопроизводство, архив, ежегодно отчитывается о своей деятельности. Техникум обладает установленной Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его Устава. Учредителем техникума является физическое лицо и юридическое лицо ООО «Бизнес-Аудит». Филиалов и представительств в своей структуре техникум не имеет.

Адрес: улица Татарская, 19, город Томск, Томская область, Российская Федерация, 634050.

Томский финансово-юридический техникум осуществляет свою деятельность на основании:

- Устава АНО ПО "ТОМФЮТ" зарегистрирован 28.11.2016 (ОГРН 1157000000981, ИНН АНО ПО "ТОМФЮТ" техникума 7017393120).

- Конституции Российской Федерации.

- Федерального Закона «06 образовании в РФ».

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере профессионального образования (Серия 70Л01 № 0000710, рег. № 1694 от 28.01.2016 г. - бессрочный срок действия);

- Приложения к Лицензии (Серия 70П01 № 0002274, рег. № 1694 от 28.01.2016 г.)

- Свидетельства о государственной аккредитации (Серия 70А05 № 0000052, рег. № 963 от 28.05.2019 г.).

- Приложения к Свидетельству (Серия 70А02 № 0000923, № 963 от 28.05.2019 г.) и другими законодательными актами Российской Федерации и Томской области.

В соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. разработаны локальные акты, регламентирующие деятельность техникума по всем направлениям:

- Правила приёма в АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся «Томский финансово-юридический техникум»;
- Положение о режиме занятий обучающихся «Томский финансово-юридический техникум»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся «Томский финансово-юридический техникум»;
- Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся «Томский финансово-юридический техникум»;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ПО "ТОМФЮТ" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение (Правила) об оказании платных образовательных услуг «Томский финансово-юридический техникум»;
- Положение о государственной итоговой аттестации по программам СПО

Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с программой развития АНО ПО «ТОМФЮТ» на период 2025-2031 годы, утвержденной директором техникума.

Миссией Техникума является подготовка конкурентоспособных, социально успешных квалифицированных специалистов в

соответствии с требованиями рынка труда, современным уровнем развития технологий, способных эффективно решать профессиональные задачи в постоянно изменяющихся условиях.

Цели программ развития Техникума: подготовка конкурентоспособных на рынке

труда выпускников, востребованных региональной экономикой.

Задачи программы развития:

- формирование эффективной системы подготовки высококвалифицированных специалистов;

- создание современной и безопасной образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования;

- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

- развитие профессионально-педагогической культуры преподавателей в соответствии с современными требованиями и технологиями.

Деятельность Техникума организуется в соответствии с годовыми планами работы. Режим работы техникума определяется графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий на каждый семестр, правилами внутреннего распорядка.

В соответствии с лицензией подготовка специалистов в Техникуме ведется по четырем направлениям:

- 40.02.04 Юриспруденция (базовый уровень);
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень);
- 38.02.07 Банковское дело (базовый уровень);
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень);
- 38.02.06 Финансы (базовый уровень).

Аккредитованы все лицензированные специальности в рамках укрупненных групп специальностей.

Вывод: Техникум имеет все необходимые нормативно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность; созданные условия реализации профессиональных образовательных программ соответствуют лицензионным требованиям.

Раздел 2. Структура и система управления деятельностью техникума

Управление Техникумом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Учредители определяют направления деятельности, порядок управления и осуществляют надзор за деятельностью Техникума.

Высшим коллегиальном органом управления Техником является Наблюдательный Совет, основной целью которого является обеспечение соблюдения целей, для которых создан Техникум. Наблюдательный Совет назначается учредителями сроком на пять лет. В состав Наблюдательного совета входят приглашённые учредителями третьи лица и работники Техникума.

Количественный состав Наблюдательного Совета определяется учредителями. Лица, являющиеся работниками Техникума, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного Совета.

К исключительной компетенции Наблюдательного Совета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов ее формирования, использования имущества;

- рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Техникума, направляемого учредителям, годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей;

- рассмотрение и утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Техникума;

- принятие решений о создании Техникумом других юридических лиц или об участии в их деятельности;

- создание филиалов и открытие представительств Техникума, утверждение положений

- принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в общественно полезный фонд), ликвидации Техникума, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса.

Наблюдательным Советом могут рассматриваться по его решению, помимо вопросов, предусмотренных Уставом Техникума, иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иным органов Техникума.

Единоличным исполнительным органом является Директор, который осуществляет руководство текущей деятельностью Техникума и подотчётен учредителям и Наблюдательному Совету.

Директор назначается учредителем сроком на пять лет.

К компетенции директора относится решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции учредителей и Наблюдательного Совета.

Директор Техникума осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим федеральным Законодательством, Уставом Техникума и решениями высшего органа управления. Директор подотчетен высшему коллегиальному органу управления Техникума.

Директор несет ответственность за устойчивое развитие Техникума, обеспечение конкурентоспособности и качественной подготовки обучающихся и студентов, осуществляет руководство образовательной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Техникума.

Коллегиальными органами управления Техникума являются Общее собрание работников и обучающихся и Педагогический Совет.

Постоянно действующим коллегиальным органом управления Техникумом является Педагогический совет, осуществляющий общее руководство Техникумом.

Педагогический совет подотчетен высшему коллегиальному органу управления Техникума.

Количественный состав и персональный состав Педагогического совета определяется на заседании коллегиального высшего органа управления.

Председателем Педагогического совета является Директор. Из числа членов Педагогического совета директор назначает секретаря.

Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 лет.

Решения Педагогического совета Техникума считаются правомочными, если в заседании принимает участие не менее 2/3 его списочного состава. Решения

принимаются простым большинством голосов. Каждый член совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Работа Педагогического совета проводится в соответствии с Уставом, Положением о Педагогическом совете Техникума, утверждённым коллегиальным высшем органом управления и действующим законодательством РФ в сфере образования.

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Техникума созывается Общее собрание педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее Общее собрание). Срок полномочий Общего собрания - 5 лет

К компетенции Общего собрания относится решение всех вопросов, не относящихся к компетенции коллегиального высшего органа управления, Педагогического совета и Директора в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

Компетенции перечисленных органов управления, их состав и принцип деятельности установлены в Уставе техникума в разделе «Управление техникумом».

В структуре техникума имеются учебный отдел, административно-хозяйственный отдел.

Учебный отдел во главе с заместителем директора по учебно-методической и воспитательной работе организует образовательный процесс в техникуме, а также разрабатывает перспективные направления методической работы в техникуме, координирует методическую работу, создает условия для творческой самореализации преподавателей, планирует методическую работу, обсуждает с преподавателями содержание и качество образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, производственной практики и программ государственной итоговой аттестации по специальностям техникума, обобщает

передовой педагогический опыт преподавателей, обсуждает внедрение современных инновационных технологий в образовательный процесс.

На каждый учебный год заместителем директора по учебно-методической и воспитательной работе разрабатывается комплексный план учебно-методической и воспитательной работы.

Организована система контроля за исполнением приказов и распоряжений. Контроль за работой структурных подразделений осуществляется ответственными лицами в соответствии с планом внутреннего контроля и графиком внутреннего контроля.

Для регламентации и детализации обеспечения образовательной деятельности в техникуме разработаны Положения и локальные акты в отношении: организации управления техникумом; структурных подразделений; организации учебного процесса; деятельности студентов; методической деятельности; работы приемной комиссии, а также иные локальные акты.

По всем должностям для работников техникума разработаны должностные инструкции.

Полный перечень внутренних локальных актов АНО ПО "ТОМФЮТ" прилагается в Приложении № 1.

Реализация стратегических направлений развития техникума, установленных в Программе развития техникума, осуществляется посредством научно-методических задач, которые ставятся перед коллективом техникума, как правило, на учебный год. Каждым преподавателем на учебный год составляется индивидуальный план работы, на основе которых председатели предметных цикловых комиссий составляют планы работы комиссий.

Заместитель директора по УМВР составляет план работы педагогического совета техникума. Составляют планы работы на учебный год и руководители структурных подразделений техникума.

Основными направлениями деятельности учебного отдела является организация учебного процесса по очной и заочной формам обучения, дополнительное профессиональное образование по специальностям техникума. Управление практическим обучением студентов осуществляет заведующая практикой.

Важными структурными подразделениями техникума, обеспечивающими

учебный процесс, являются библиотека, методический кабинет и отдел информационных технологий (ИТ).

Главной задачей методического кабинета является организация научно-методической работы, повышение квалификации преподавательского коллектива, изучение и обобщение передового педагогического опыта, оказание помощи педагогам.

Библиотека обеспечивает информационными услугами все образовательные программы. Непосредственное руководство библиотекой осуществляет заведующая библиотекой, деятельность которой регулирует заместитель директора по УМВР.

Отдел информационных технологий обеспечивает образовательную организацию средствами компьютерной и офисной техники, создает условия для использования информационных технологий, как в учебном процессе, так и в процессе управления.

Информация о техникуме представлена на сайте www.tomfut.ru.

Все преподаватели работают в предметных цикловых комиссиях (ПЦК), состав и председатели которых утверждаются приказом директора на каждый учебный год. ПЦК работают в соответствии с Положением о ПЦК.

Цели работы ПЦК: разработка, рассмотрение и согласование рабочих учебных планов и программ, учебно-методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин; методическая помощь преподавателям в реализации требований ФГОС к уровню подготовки выпускников; повышение профессионального уровня педагогических работников; внедрение инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

Система управления АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум» соответствует действующему законодательству и Уставу техникума.

По результатам проведенного анкетирования среди студентов прослеживается преобладание благоприятной атмосферы в коллективе техникума. По десятибалльной шкале процесс обучения в техникуме в целом оценен студентами в 7,8 балла, т.е. «доволен».

Для нормального функционирования всех служб техникума нормативная база постоянно обновляется, совершенствуется документооборот. Разработаны Положение (инструкция) о документообороте и порядок утверждения документации в техникуме.

Делопроизводство ведется в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства образования и науки и Министерства Просвещения Российской Федерации. Имеется вся необходимая нормативная документация, приказы и распоряжения.

Для нормального функционирования всех служб техникума нормативная база постоянно обновляется. В настоящее время в техникуме действует электронный документооборот, который периодически совершенствуется.

Существующая система делопроизводства способствует тесному взаимодействию структурных подразделений и оперативному контролю директором исполнений приказов, распоряжений и поручений. Компьютеризация подразделений, непосредственно отвечающих за организацию и осуществление учебного процесса, позволяет существенно улучшить оперативное управление учебным процессом. Эффективность деятельности структурных подразделений обеспечивается утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями.

Внутренний контроль включает в себя систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса. Особое внимание уделяется качеству проведения занятий теоретического и производственного обучения, воспитательных мероприятий. Основными формами контроля качества подготовки специалистов в техникуме являются:

- систематическое посещение занятий, учебной и производственной практики, внеаудиторных мероприятий по предмету, воспитательных мероприятий в соответствии с графиками внутреннего контроля;

- непрерывный сбор статистической информации об успеваемости студентов (аттестационные семестровые ведомости успеваемости и посещаемости, ведомости дипломных оценок);

- контроль и анализ уровня знаний, умений и навыков студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков, учащихся путем устного опроса, выполнения учащимися контрольных работ и срезов, проведение фронтальных контрольных и проверочных работ;

- анализ планирующей и учетной документации педагогических работников, проверка журналов теоретического и производственного обучения.

Контроль качества обучения проводится параллельно в двух формах: контроль текущей успеваемости и соответствие качества знаний требованиям федеральных государственных стандартов по отдельным дисциплинам и контроль качества подготовки выпускников по специальности.

Разработана собственная локальная нормативная база на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Вывод: созданная в техникуме система управления соответствует Уставу образовательной организации, позволяет обеспечивать эффективность организации образовательного процесса, достижение поставленных целей, решать задачу по подготовке специалистов в соответствии с требованиями ФГОС. Созданы условия для сбалансированного функционирования и развития организации, что способствует качественной подготовке специалистов в соответствии с федеральной и региональной законодательной базой в области среднего профессионального образования.

Раздел 3. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение Техникума позволяет в полной мере реализовывать образовательные программы. АНО ПО "Томский финансово-юридический техникум" имеет два собственных здания: по ул. Татарской 19 площадью 289,4 кв. м и здание по ул. Татарской 19 строение 1 площадью 360,3 кв. м. Также арендует по долгосрочному договору аудитории по ул. Трифонова 22 блок А.

Для занятий физкультуры используется спортивный зал площадью 420 кв. м. по договору о сетевой форме реализации образовательных программ с Томской региональной организацией «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо». Общая площадь учебных помещений техникума 1088,6 кв. м.

Кроме того, у техникума заключен долгосрочный договор безвозмездного пользования с открытым стадионом широкого профиля "Мотор" по ул. Усова д.68 стр.1 общей площадью 4742 кв. м.

Техникум имеет необходимые помещения, лаборатории и оборудование, как для теоретического обучения, так и для организации образовательного процесса профессиональной подготовки. Учебные кабинеты имеются в количестве 20 аудиторий.

Помещения техникума достаточны для размещения студентов всех специальностей в 2 смены.

Оборудование кабинетов находится в рабочем состоянии. В аудиториях хорошая мебель, постепенно проводится современный ремонт аудиторий.

Аудиторный фонд достаточен для обучения студентов. Своевременно аудитории ремонтируются и оформляются согласно современным требованиям. Функционирует медицинский кабинет, пролицензированный, и входящий в сеть медицинских кабинетов томских образовательных организаций, обслуживаемых Томской межвузовской больницей.

В техникуме имеется компьютерный класс с 17 современными компьютерами последних моделей и интерактивной доской. Все ПК на базе двуядерного процессора. Также имеются ноутбуки и планшеты. Общее количество компьютеров, задействованных в учебном процессе и управлении техникума, составляет 71 единица.

Компьютерный класс оснащен компьютерами, принтерами, сканером, ксероксом. В читальном зале техникума также установлены компьютеры, принтеры и ксерокс. В техникуме имеется 15 МФУ.

Все аудитории техникума оборудованы проекторами, компьютерами, в двух аудиториях – телевизор, видеомагнитофоны, приобретены музыкальные центры для проведения уроков с использованием аудиозаписей.

Таблица 1. Количество персональных компьютеров и информационного оборудования:

Наименование показателей	№ строки	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
			всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
1	2	3	4	5
Персональные компьютеры – всего	01	71	64	49
из них: ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	02	28	28	28
планшетные компьютеры	03	3	3	0
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	04	71	64	49
имеющие доступ к Интернету	05	71	64	49
имеющие доступ к Интранет-порталу организации	06	71	64	49
поступившие в отчетном году	07	20	20	20
Электронные терминалы (инфоматы)	08	0	X	X

из них с доступом к ресурсам Интернета	09	0	X	X
Мультимедийные проекторы	10	12	X	X
Интерактивные доски	11	2	X	X
Принтеры	12	5	X	X
Сканеры	13	1	X	X
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	14	9	X	X
Ксероксы	15	0	X	X

Таблица 2. Перечень имеющегося спортивного инвентаря

Наименование	Количество
Баскетбольный щит	2
Шведская стенка	2
Боксерская груша	1
Беговая дорожка "Brumer"	1
Велотренажер "Torneo"	1
Степперы "Stingray ST-7752"	1
Тренажер "leg magic"	1
Обруч	5
Мат легкоатлетическй	2
Мат гимнастический	10
Мяч гимнастический	10
Волейбольные стойки	1 пара
Волейбольная сетка	1
Мяч волейбольный	6
Мяч футбольный	1
Скамья	2
Штанга	1
Гантеля	22

Вывод: имеющаяся в техникуме материально-техническая база позволяет в полной мере реализовывать программы среднего профессионального образования и ДПО, отвечает требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Раздел 4. Социально-бытовые условия

С целью организации медицинского обслуживания студентов и преподавателей Техникум заключил договоры с ОГАУЗ «Межвузовская больница». Медицинский кабинет в образовательной организации оснащен всем необходимым оборудованием и препаратами. Медицинское обслуживание студентов техникума осуществляется через организацию ежегодных медицинских осмотров и лечение в межвузовской поликлинике. Проводится регулярная вакцинация студентов и сотрудников техникума.

Для педагогических работников и сотрудников ежегодно проводятся медицинские осмотры по договорам с ООО «Медицинский центр ЛЕТО».

Горячим питанием студенты обеспечиваются в буфете учебного заведения по ул. Татарской 19, по договору с ИП Аникиным Н.Ю. и ООО "Эхо". Имеется 28 посадочных мест. Также студенты пользуются буфетом и столовыми по договорам по ул. Татарской 37 и по ул. Трифонова 22А. В расписании занятий в обеих сменах предусмотрен большой перерыв (20 мин.) для обеда. В холле техникума по улице Татарской 19/1 и Трифонова 22А установлены торговые автоматы по приготовлению горячих напитков и готовой едой по договору с ИП Крамаренко В.В.

Для физического развития студентов, организации оздоровительной работы в техникуме используется спортивный зал по договору о сетевой форме реализации образовательных программ с Томской региональной организацией «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо». Физической культурой и спортом студенты техникума имеют возможность заниматься в зале для спортивных занятий по ул. Татарской 19 строение 1. На открытом воздухе занятия проходят на стадионе широкого профиля «Мотор", с которым у техникума заключен долгосрочный договор безвозмездного пользования. Преподаватель физической культуры регулярно проводит факультативные занятия со студентами Техникума.

Культурные мероприятия проводятся в большой аудитории по ул. Татарской 19 стр.1 или в актовом зале ТУСУРа (по сетевому договору). Актовый зал имеет необходимое оборудование для проведения внеурочных мероприятий.

Техникум является негосударственным образовательным учреждением и не имеет бюджетных средств, социальную стипендию студентам не выплачивает и материальную помощь не оказывает.

Материальная помощь сотрудникам техникума выплачивается в соответствии с законодательством (например, в случае смерти близких).

Раздел 5. Анализ контингента обучающихся

5.1. Набор абитуриентов

Основной контингент поступающих - жители города Томска и Томской области. Прием в Техникум проводится в рамках контрольных цифр приема, ежегодно утверждаемых учредителем, обучение ведется на договорной основе с полным возмещением затрат по очной и заочной формам обучения.

В целях обеспечения набора студентов ежегодно разрабатывается план профориентационных мероприятий. В 2025 году основными направлениями работы приемной комиссии:

- профориентационная работа в школах города и области;

- участие в профориентационных событиях: проект ранней профессиональной ориентации обучающихся школ, мастер-классы;

- участие в Ярмарках учебных мест;

- проведение дистанционных профориентационных мероприятий для отдалённых районов;

- использование сайта техникума для информации и рекламы;

- средства массовой информации (СМИ).

Проводимая профориентационная работа достаточно эффективна, так как ежегодно образовательная организация выполняет утвержденные контрольные цифры приема.

В 2025 году приемная комиссия проводила работу в соответствии с нормативными документами: полный перечень документов представлен на сайте Техникума: https://tomfut.ru/.

До начала приема документов на сайте была актуализирована следующая информация:

- Правила приема в техникум;

- Перечень специальностей, на которые объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- Общее количество мест для приема по каждой специальности;

- Количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;

- Порядок организации приема по договорам с оплатой стоимости обучения;

- Порядок приема иностранных граждан.

Прием документов велся как при личном обращении, так и онлайн через

функционал сайта техникума и портал Госуслуги.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно информировала абитуриентов о количестве поданных заявлений, осуществляла функционирование телефонной линии для ответов на все вопросы поступающих.

Состав приемной комиссии утверждается ежегодно приказом директора. В состав комиссии входят: председатель комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии и два члена приемной комиссии.

В соответствии с нормативной документацией прием в техникум осуществляется без экзаменов на основании наличия документа об основном или среднем общем образовании, а также на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего образования для обучения по очной и заочной формам обучения.

Зачисление производится на основании документа об образовании, в случае, если количество заявлений абитуриентов превышает количество мест, учитывается средний балл документа об образовании. Работа приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии.

Приемная комиссия работает с 01 июня ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Приемная комиссия обеспечивает все процессы, связанные с приемом и зачислением студентов, готовит необходимые документы по организации приема.

Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется на общедоступной основе. Для зачисления на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Техникум Абитуриент представляет оригинал документа государственного образца об образовании. Подготовительные курсы не проводятся. Конкурса при приеме документов и при зачислении в целом по техникуму, по специальностям и по формам обучения нет.

Дважды в год проводятся совещания по адаптации студентов нового набора к новым условиям и требованиям учебного процесса. Организуются консультационные группы по предметам для студентов, испытывающих трудности в обучении, проводятся тематические классные часы по профилактике асоциального поведения подростков, по развитию положительной мотивации к учению.

Вывод: план приёма выполняются ежегодно. Сформированная структура

подготовки квалифицированных специалистов среднего профессионального образования ориентирована на региональный рынок труда.

Раздел 6. Структура подготовки специалистов

6.1. Структура специальностей и контингент обучающихся

АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум» является динамично развивающимся учебным заведением, обладающим информационными, учебно-методическими, материально-техническими ресурсами, обеспечивающими благоприятную образовательную среду для профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии с лицензией в техникуме предусмотрена подготовка по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам.

Техникум осуществляет подготовку специалистов по специальностям среднего профессионального образования базового уровня, по программам профессиональной подготовки и программам дополнительного профессионального Данные программы соответствуют приоритетным отраслям экономики Томской области.

Таблица 3. Перечень специальностей в 2025 году:

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела
40.02.04	Юриспруденция	Юрист
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер
38.02.06	Финансы	Финансист

Образовательный процесс в техникуме ведется по очной и заочной формам обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

В соответствии с лицензией техникум оказывает образовательные услуги по программам дополнительного образования. В 2025 году повышение квалификации и прошли 9 человек.

Таблица 4. Перечень программ дополнительного образования в 2025 году:

Дополнительное профессиональное образование	Итого
Правоохранительная деятельность	9

Анализ приема студентов за последние 3 года указан в Приложении №2.

Прием студентов на обучение производится на договорной основе с полным возмещением затрат. Прием осуществляется на базе: среднее общее образование, основное общее образование, а также на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего образования для обучения по очной и заочной формам обучения. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

Вывод: представленные данные демонстрируют, что техникум осуществляет подготовку по востребованным специальностям, входящих в перечень приоритетных для подготовки кадров экономики Томской области.

6.2. Содержание образовательных программ по аккредитованным специальностям

Подготовка специалистов в техникуме осуществляется в соответствии с профессиональными образовательными программами подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), включающими:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- Учебный план;
- График учебного процесса;
- Примерные и рабочие программы учебных дисциплин и практик;
- Программы итоговой аттестации выпускников;
- Перечень учебных кабинетов и лабораторий;
- УМК и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию требований ФГОС СПО.

Разработка учебных планов осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), рекомендациями по организации получения среднего

общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности (Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05–401), методическими рекомендациями по разработке учебного плана профессиональными образовательными организациями, реализующими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, а также на основании Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153). Учебные планы утверждаются директором техникума и согласовываются с представителями работодателей в части:

- объема часов;
- последовательности изучения дисциплин;
- видов учебных занятий;
- соотношения между теоретической и практической подготовкой;
- формами и количеством промежуточных и итоговой аттестаций;
- количеством зачетов, экзаменов, курсовых работ (проектов);
- количеством учебной и производственной практик.

В учебных планах аудиторная нагрузка студентов составляет 36 часов в неделю, заочного обучения – 160 часов в год.

Вариативная часть используется на введение дополнительных дисциплин, МДК, ПМ и распределена между дисциплинами базисного учебного плана с целью повышения практикоориентированности содержания ОПОП, более качественного овладения профессиональными компетенциями.

Этапы разработки учебного плана:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам, практикам;

В рабочих учебных планах по всем специальностям отражены формы контроля знаний: зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы, экзамены, курсовые проекты (работы). Каждая дисциплина имеет завершающую форму контроля.

Итоговой формой контроля изучения профессионального модуля является квалификационный экзамен. Количество экзаменов в один учебный год не превышает норматива – 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – не более 10.

В рабочих учебных планах предусмотрены 3 вида практики:

- учебная;
- производственная (по профилю специальности);
- производственная (преддипломная).

Объем всех видов практик соответствует требованиям ФГОС СПО.

Перечень кабинетов и лабораторий в учебных планах техникума соответствует требованиям ФГОС СПО.

Рабочие программы дисциплин предназначены для реализации требований к содержанию и уровню подготовки студента по конкретной учебной дисциплине рабочего плана.

Рабочие программы учебных дисциплин имеются по всем образовательным программам, реализуемым в техникуме, и корректируются 1 раз в год.

Рабочие программы дисциплин соответствуют требованиям к содержанию подготовки выпускников, определенных ФГОС СПО, в том числе актуализированного варианта.

Разработаны программы производственной и преддипломной практики по каждой специальности с учетом требований ФГОС. Обеспеченность рабочими программами - 100%.

В 2025 году по специальности «Право и организация социального обеспечения» государственная итоговая аттестация проходила в форме выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО. По 3-м специальностям: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», 38.02.07 «Банковское дело» и 38.02.06 «Финансы» - в форме ВКР и демонстрационного экзамена в соответствии с актуализированным ФГОС СПО.

Все учебные дисциплины и профессиональные модули специальностей имеют комплексное методическое обеспечение, которое включает в себя рабочую программу, календарно-тематический план, конспекты лекций (учебное пособие для студентов),

материалы для практических, семинарских занятий, для самостоятельной внеаудиторной работы студентов (методические рекомендации, указания, практикумы), задания и указания по выполнению курсовых работ, аттестационные материалы (экзаменационные материалы, контрольные работы, тесты). Контроль знаний студентов проводится как в традиционной форме, так и с использованием технических средств. По всем дисциплинам имеются контролирующие вопросы для компьютерного тестирования.

По всем учебным дисциплинам созданы УМК в электронной форме.

В техникуме имеется уникальный электронный методический комплекс "Студент", за который техникум получил диплом по результатам конкурса на выставке "Сибирские Афины". По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю специальностей в нем представлены: информация по учебной дисциплине, требования к знаниям, умениям, навыкам и компетенциям по результатам её изучения; конспект лекций и теоретических материалов по темам; материалы для практических, семинарских занятий; методические рекомендации, указания, практикумы для самостоятельной работы студентов; задания на выполнение домашних контрольных работ (для заочников); задания и указания по выполнению курсовых работ; аттестационные материалы - контрольно-оценочные средства (экзаменационные материалы, контрольные работы, тесты; методические рекомендации по выполнению дипломных и выпускных работ.

Ежегодно проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие с изменениями в законодательстве; обновляется перечень учебной литературы. А также на основании рекомендаций предприятий и организаций -партнеров в программы ряда дисциплин вносятся корректировки в содержание, включая программы производственного обучения, учебной и производственной практики, учитывающие потребности основных партнеров-работодателей, а также современные тенденции в развитии профильных отраслей и региона, а также специфику регионального рынка труда. Контингент студентов на 30.12.2025 год представлен в Приложении №3.

На 30.12.2025 год численность студентов, приведенная к очной форме, составляет 594,3 человек. В 2025 году техникум выпустил 197 специалистов.

Выпуск студентов в АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум» в разрезе специальностей и форм обучения в 2025 году указан в Приложении №4.

В целях сохранения контингента студентов, ежемесячно подводятся итоги посещаемости и успеваемости студентов, осуществляется постоянная связь с родителями, проводится индивидуальная работа со студентами.

Вывод: организация образовательного процесса в техникуме представляет собой систему учебно-методической документации, соответствующих образовательных мероприятий, нацеленных на формирование профессиональных и универсальных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта для каждой специальности и формы обучения.

6.3. Организация учебного процесса

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня.

Занятия проводятся в две смены с 9.00 час. до 14.15 час (первая смена) и с 14.25 час. до 19-40 час (вторая смена). Продолжительность занятий, как правило, 3 пары, каждая из которых длительностью 2*45 мин. Между парами предусмотрены перерывы длительностью 10 и 20 минут.

Организация учебного процесса регламентируется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

Календарный учебный график определяет начало учебного года, периоды теоретического обучения и практики, деление на семестры, время каникул, периоды промежуточной и государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в учебном году в зимний период составляет 2 недели, что соответствует требованиям ФГОС СПО. График разрабатывается в соответствии с рабочими учебными планами и утверждается директором до начала учебного года. В случае необходимости решением педагогического Совета в календарный учебный график вносятся изменения.

Учебную работу регулирует основное расписание учебных занятий. Расписание учебных занятий разрабатывается на каждый семестр, на каждую учебную группу с учетом следующих принципов и правил:

- непрерывность учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение недели;

- недопущение перегрузки студентов и преподавателей;

- обеспечение рационального использования рабочего времени преподавателей: отсутствие «окон», наличие свободного от занятий дня.

Расписание обеспечивает плановую нагрузку в соответствии с действующими нормативами. В расписании имеются сведения о номерах учебных групп, учебных дисциплинах, профессиональных модулях, дате, времени, месте проведения занятий (номер аудитории), фамилии и инициалы преподавателей. Расписание размещается в электронной системе техникума.

Основанием для планирования учебной работы преподавателей является годовая учебная нагрузка, расчет которой осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, согласовывая ее с председателями предметных цикловых комиссий по установленной форме и предоставляя на утверждение директору. Приказ о педагогической нагрузке издается до начала учебного года.

Исходя из годовой учебной нагрузки, и согласно рабочей программе по дисциплине, преподаватели составляют календарно-тематические планы, в которых зафиксированы распределение учебного материала по дидактическим единицам времени, необходимого на их изучение; требуемые наглядные пособия и задания студентам на самостоятельную внеаудиторную работу.

Календарно-тематические планы (далее – КТП) преподавателей рассматриваются на заседаниях ЦПК, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. КТП обеспечивают методически правильное планирование изучаемого материала и способствуют четкой организации образовательного процесса. Заведующие отделениями формируют графики консультаций на каждый семестр.

Все виды учебных занятий, включенных в расписание, являются обязательными для посещения студентами. В техникуме используются различные формы и методы проведения учебных занятий с учетом специфики преподаваемой дисциплины и современных требований. Занятия проводятся в виде уроков изучения нового материала, комбинированных уроков, практических и лабораторных занятий, уроков контроля знаний, самостоятельной работы обучающихся, учебной и производственной практик и др.

В соответствии с предъявленными требованиями ведется учет часов учебной нагрузки преподавателей и годовой учет часов преподавателей.

Образовательный процесс в техникуме строится на приоритете использования новых образовательных и информационно-коммуникационных технологий, которые, не нарушая целостности учебного процесса, позволяют более эффективно достигать

поставленных целей, как обучения, так и развития студентов. В настоящее время преподавателями реализуются разнообразные формы, методы и технологии обучения, соответствующие индивидуальным особенностям обучающихся и специфике профилей подготовки и направленные на реализацию общих требований к уровню подготовки выпускников.

Большое значение в техникуме придается внедрению новых форм и методов обучения, а также средств активизации познавательной деятельности студентов: деловая игра; круглый стол; тренинг; проектные формы обучения; симуляционные формы обучения; технология «Перевернутый урок» и др.

Активные формы контроля позволяют проверить умение студентов оперировать полученными знаниями, применять их при решении практических задач, самостоятельно анализировать, обобщать и делать практически значимые выводы, побудить к самоконтролю, самооценке и развитию собственных знаний, реализовать непосредственный переход от получения знаний к их применению в профессиональной деятельности.

Такие подходы к организации обучения позволяют перейти от монолога преподавателя к диалогу, к сотруднической деятельности, способствуют формированию у студентов умения быстро и адекватно ориентироваться в производственной ситуации, выбирать и применять оптимальные методы и средства решения производственной задачи.

Практические и лабораторные занятия реализуются в форме коллективной познавательной деятельности в составе малых групп. Моделирование профессиональных ситуаций, отработка разнообразных способов осуществления будущей профессиональной деятельности эффективно используются в процессе организации образовательного процесса.

Приоритетные направления совершенствования организации учебного процесса:

- развитие информационной образовательной среды;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- использование передового педагогического опыта.

Диагностика соответствия уровня подготовки специалистов осуществляется через традиционные виды контроля: стартовый (входной), текущий, рубежный и итоговый (промежуточная аттестация). Формы входного, текущего, рубежного контроля отражены в календарно-тематических планах, а виды промежуточной

аттестации - в рабочих программах.

Все экзаменационные сессии проводятся согласно графику учебного процесса. Количество дисциплин, выносимых на экзамены, соответствует учебным планам. Экзаменационные материалы составляются согласно паспортам КОС и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Оценочные средства, экзаменационные вопросы (и составленные на их основе экзаменационные билеты) и тесты составляются преподавателем, рассматриваются на заседании ЦПК и утверждаются зам. директора по УМВР. Перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу. Итоги экзаменов отражаются в журналах групп (печатном и электронном), зачетных книжках и экзаменационных ведомостях. Квалификационные экзамены по профессиональным модулям проводятся по окончании изучения каждого модуля в соответствии с графиком учебного процесса.

Начало учебного года по заочной форме обучения начинается с 1 октября. Виды учебной деятельности: теоретическое обучение, лабораторные и практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, учебные и производственные практики, государственная итоговая аттестация.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий, которые утверждаются заместителем директора по УМР на основе государственного образовательного стандарта, учебных планов по специальностям и рабочих программ учебных дисциплин.

Для обеспечения организованного проведения сессии разрабатывается график учебного процесса с указанием сроков сессии.

На обязательные аудиторные занятия отведено 160 часов. Продолжительность обязательных учебных занятий не превышает 8 часов.

В начале каждого курса проводятся установочные занятия. Обзорные занятия в основном проводятся по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

Преподавателями разработаны электронные курсы для формирования персонального образовательного пространства студентов, а также для адаптации образовательных программ к требованиям обучающихся и работодателей. Студенты обеих специальностей и форм обучения проходят профессиональную практику в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и программами практик. Распределение студентов по базам практики оформляется приказом директора

техникума.

Профессиональная практика по ФГОС включает следующие виды:

1. Учебная практика

2. Производственная практика, которая состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Учебная практика по специальностям проводится аудиторно в учебном заведении. Учебная практика предполагает выполнение индивидуальных заданий в группах. Производственная практика проводится непосредственно на рабочих местах в организации под руководством высококвалифицированных специалистов, назначаемых по приказу руководителя данной организации.

Производственная практика (преддипломная) предполагает выполнение индивидуальных расчетных заданий в соответствии со специальностью - по экономическому анализу финансового состояния предприятия (организации) или финансовой, юридической деятельности социальной организации.

Закрепление баз практик осуществляется заведующей практикой на основе заключенных договоров с организациями - базами практики.

Техникум при распределении студентов на практику взаимодействует со многими организациями города Томска, Томской области и имеет возможность на основании заключенных договоров о сотрудничестве направлять студентов на практику в Кемеровскую область, Республику Алтай, Республику Тыва. Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе договоров с организациями независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности. Заключение долгосрочных договоров с предприятиями является обязательной частью проведения всех видов практик.

Местом прохождения практики являются различные предприятия и учреждения, осуществляющие производственную, финансовую, предпринимательскую деятельность различных форм собственности и правового статуса, такие как: Публичное акционерное общество ПАО «МТС-Банк» - Томский операционный офис Новосибирского филиала; «Промсвязьбанк» ПАО, операционный офис в Томске; Сбербанк России ПАО; «ВТБ 24» ПАО, Томский филиал; «Россельхозбанк» ПАО, Томский филиал; «Райффайзенбанк» АО, Сибирский филиал; Аудиторская фирма "Бизнес-Аудит", г. Томск; «Росбанк» ПАО, Томский региональный филиал; «Газпромбанк» АО, Томский филиал; «Совкомбанк» ПАО, Томский филиал; ООО ПК «ЛАМА»; АО «Сибирская Аграрная Группа»; ОГАУ ЦДСО «Томь»; Управление пенсионного фонда РФ в городе Томске; ОГУ «Центр социальной поддержки населения Кировского района г. Томска»; ОГКУ ЦЗН города Томска; Управление пенсионного фонда РФ в г. Томск по Кировскому району г. Томск; Управления пенсионного фонда РФ в Томском районе г. Томск; Комитет мировых судей; Федеральной службы судебных приставов г. Томска; УМВД России по г. Томску, Отдел опеки и попечительства Администрации Ленинского района г. Томска и других.

Перед началом производственной практики заведующая практикой проводит в каждой группе совещание, где знакомит студентов с приказом по распределению по базам практики, выдает дневники, программы практики, знакомит с инструкцией по охране труда в период практики.

По окончании практики студентом предоставляется отчёт о прохождении практики. Защита отчетов по этому виду практики производится, как правило, в форме презентаций.

Формами отчетности прохождения практики являются:

- отчёт о прохождении практики, содержащий формы действующих документов, надлежащим образом заполненный бланковый (бухгалтерский и юридический) материал;
- дневник практики, заполняемый студентом самостоятельно, в котором ежедневно фиксируется проделанная работа.
- Отзыв/характеристика, подписанная руководителем практики, где отражаются основные виды профессиональной деятельности, выполняемые студентом самостоятельно, качество выполнения поручений, активность и инициативность, творческие способности студента, делается вывод о результатах его практического обучения и оценивается практика в целом.

Преподаватели профессиональных модулей, входящих в программу производственной практики (по профилю специальности), проверяют содержание и оформление всей представленной студентами документации, знакомятся с характеристиками студентов и предварительной оценкой руководителя практики от организации. На основании всех представленных документов, студент допускается к защите отчета по практике.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики.

По заданиям производственной (преддипломной) практики студенты самостоятельно выполняют расчеты и оформляют отчёт. Отчёт предоставляется заведующему практикой и подлежит защите у преподавателей профессиональных модулей. По итогам защиты отчётов выставляется оценка.

Итоговые оценки по всем видам практик студентов техникума за последние 3 учебных года отражены в Приложении № 5 к отчету.

На основе анализа результатов практик можно сделать вывод, что большинство студентов прошли производственную практику в компаниях успешно.

По характеристикам студентов, представленным ими с баз практики, можно судить, что работодатели оценивают их теоретические и практические навыки в основном «отлично» и «хорошо», мало «удовлетворительно».

Работодатели отметили в своих письменных отзывах хороший уровень теоретических знаний и практических навыков студентов. Указали на их способность к выполнению бухгалтерских и банковских операций по проведению безналичных расчетов, операций с наличными денежными средствами, к сверке документов

аналитического и синтетического учета, составлению юридических документов, готовность к самостоятельной работе.

В процессе производственной и преддипломной практики студенты вовлекаются в наставническую деятельность по форме «работодатель – студент». За студентом, направленным на предприятие, закреплен наставник, который передает свои знания и опыт, обучает эффективным приемам труда, повышает квалификационный и профессиональный уровень студента.

В течение 2025 года для организации практики обучающихся были заключены договоры о сотрудничестве: Банк «Уралсиб», ПАО «Росбанк», ПАО «Промсвязьбанк», ПАО «ФК Открытие», Банк «Левобережный» (ПАО), Управление МВД России по Томской области, Банк ВТБ (ПАО), ПАО Сбербанк, Управление Федеральной налоговой службы по Томской области, Арбитражный Суд Томской области.

В таблице 5 представлена информация о количестве предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практики.

Таблица 5. Перечень основных предприятий:

Наименование предприятия	Район
Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ по Томской области Управление Федеральной налоговой службы России по Томской области Прокуратура Томской области Прокуратура Советского района г. Томска Прокуратура Кировского района г. Томска Прокуратура Октябрьского района г. Томска Прокуратура Ленинского района г. Томска Прокуратура Томского района Томская транспортная прокуратура Управление МВД России по Томской области Отдел МВД России по Октябрьскому району г. Томска Отдел МВД России по Ленинскому району г. Томска Отдел МВД России по Советскому району г. Томска Отдел МВД России по Кировскому району г. Томска Отдел МВД России по Томскому району Управление Федеральной службы судебных приставов по Томской области Отдел судебных приставов Томского района Отдел судебных приставов Октябрьского района г. Томска Отдел судебных приставов Советского района г. Томска Отдел судебных приставов Ленинского района г. Томска	г. Томск

Отдел судебных приставов Кировского района г. Томска Специализированное отделение судебных приставов по исполнению особо важных исполнительных производств Томский областной суд Арбитражный суд Томской области Седьмой арбитражный апелляционный суд Октябрьский районный суд Кировский районный суд Советский районный суд Ленинский районный суд Томский районный суд Томской области Мировые судьи Кировского, Советского района, Ленинского района г. Томска Мировые судьи Октябрьского района г. Томска Мировые судьи Томского района Томской области АО «Альфа-банк» Банк «Левобережный» ПАО «СберБанк» АО «Газпромбанк» ПАО «Банк ВТБ» ПАО «МТС Банк» ЗАО КБ «Открытие» ПАО «Росбанк» АО «Россельхозбанк» АО «Банк Русский стандарт» АО «Банк ФИНАМ» «Центр финансовых технологий» ООО «Барс» ПАО «САК "Энергогарант» ООО «КАМЕЛОТ-А» АО «Томскэнергосбыт» АО «Сибагро» АО «СУ ТДСК» ООО «Томскводоканал» АО «ТЭМЗ» ООО «Стройгаз»	
Отдел судебных приставов по ЗАТО Северск АО «Альфа-банк» ПАО «СберБанк» АО «Газпромбанк» ПАО «Банк ВТБ» ПАО «САК «Энергогарант» АО «Томскэнергосбыт»	г. Северск
Отдел судебных приставов по Асиновскому району Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ по Томской области (подразделение Томской области) АО «Альфа-банк» ПАО «СберБанк» Банк «Левобережный»	Асиновский район

АО «Россельхозбанк» АО «Томскэнергосбыт»	
Отдел судебных приставов по Шегарскому району АО «Россельхозбанк»	Шегарский район
Отдел судебных приставов по Кожевниковскому району Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ по Томской области (подразделение Томской области) ПАО «СберБанк»	Кожевниковский район

Вывод: Учебный процесс в техникуме организуется в соответствии с требованиями российского законодательства с учетом санитарно-эпидемиологических требований, внедряются технологии электронного обучения и дистанционные технологии, направленные на обеспечение доступности образовательных услуг и повышение качества образования учебные планы в техникуме, соответствуют Федеральным государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности (Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05–401), методическими рекомендациями по разработке учебного плана профессиональными образовательными организациями, реализующими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, а также на основании Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования.

Раздел 7. Кадровое обеспечение

Основная роль в обеспечении качества образования, в том числе качества подготовки специалистов в системе профессионального образования в соответствии с требованиями реального сектора экономики, принадлежит педагогическому персоналу образовательного учреждения.

Кадровое обеспечение АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум» указано в Приложении №6.

Численность педагогического состава техникума составляет 23 человека, внутренние совместители 3 человека, внешние совместители 9 человек.

Высшее образование имеют все педагогические работники (100%). Базовое образование у всех соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Средний возраст преподавательского коллектива – 41 год.

В структуре техникума 3 предметных цикловых комиссии (ПЦК): ПЦК гуманитарных социально-экономических и ЕН дисциплин; ПЦК бухгалтерско-экономических дисциплин», ПЦК юридических дисциплин. Председатели ПЦК работают со всеми преподавателями в общем режиме, без разделения на штатных преподавателей и внешних совместителей. Все преподаватели составляют планы работы на учебный год, участвуют в работе ПЦК.

Повышение квалификации педагогических кадров осуществляется через курсы и семинары по педагогической направленности, по профилю преподаваемой дисциплины, а также стажировки на предприятиях, организациях.

Аттестация педагогических кадров техникума осуществляется в соответствии с разработанным Положением, которое основано на Положении Министерства образования и науки РФ. К Положению разработаны требования. Аттестация преподавателя проводится не реже 1 раза в 5 лет. Ежегодно издается приказ о составе аттестационной комиссии техникума. Для экспертизы деятельности преподавателя, приказом директора утверждается состав экспертных групп. Аттестационная комиссия рассматривает заключение экспертной группы, представление на преподавателя, его характеристику и самоотчет преподавателя. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом. Оформляются аттестационные листы и приказ на соответствие (подтверждение) должности преподавателя. Такой порядок аттестации педагогических кадров разработан в техникуме самостоятельно, на основе регламентирующих документов Министерства РФ, так как образовательная организация является негосударственной и этот вопрос рекомендовано рассматривать по согласованию с учредителями.

Подробная информация о кадрах АНО ПО "ТОМФЮТ" в Приложении № 7.

Повышение квалификации педагогов проходило в следующих организациях (Приложение №8).

Для решения задачи по развитию кадрового потенциала АНО ПО «ТОМФЮТ» организована работа по внедрению системы наставничества. С целью оказания методической помощи, адаптации в коллективе, содействия профессиональному становлению молодых специалистов и начинающих педагогов техникума был разработан и утвержден план работы по наставничеству.

Система наставничества регламентируется:

1. Региональным проектом «Молодые профессионалы» (повышение конкурентоспособности профессионального образования)»;
2. Распоряжением Департамента профессионального образования № 277 от 02.06.2020 г «Об утверждении Модели наставничества системы профессионального образования и индустриальных партнеров Томской области»;
3. Дорожная карта по внедрению модели наставничества в системе профессионального образования ТО (Распоряжение Департамента профессионального образования № 351 от 27.09.2019 г.).
4. Положение «О наставничестве» АНО ПО «ТОМФЮТ».

Вывод: Кадровое обеспечение образовательного процесса обеспечивает качественную подготовку выпускников и соответствует нормативам. Реализацию профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в техникуме осуществляет высококвалифицированный педагогический коллектив.

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

В соответствии с ФГОС библиотека является обязательным структурным подразделением АНО ПО "ТОМФЮТ", которая обеспечивает учебной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс.

В своей деятельности руководствуется следующими регламентирующими документами:

- ФЗ РФ «О библиотечном деле»;
- Закон Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области»;
- Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря;
- Устав АНО ПО "ТОМФЮТ";

- Положение о порядке использования сети интернет АНО ПО "ТОМФЮТ";
- Инструкция о пользовании ПК и ресурсами сети АНО ПО "ТОМФЮТ";
- «Положение о библиотеке АНО ПО "ТОМФЮТ".

Библиотека техникума располагается по адресу ул. Татарская 19. Библиотека имеет читальный зал на 12 посадочных мест. В читальном зале учебного корпуса по ул. Татарской 19, имеется 4 компьютера, 2 принтера, сканер, ксерокс. В читальном зале на компьютерах имеется электронный каталог и доступ к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Book» и к электронной библиотечной системе (ЭБС) издательства Юрайт.

Таблица 6. Общий фонд библиотеки на 30.12.2025 год

Наименование показателей	Поступило экземпляров за 2025 год	Состоит на учете экземпляров на конец отчетного года
Объем библиотечного фонда	196	5660
В том числе литература:		
учебно-методическая	35	571
художественная	26	1298
научная	14	137
специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	21	121
печатные издания	174	4195
аудиовизуальные документы	11	1 296
электронные документы	11	169

50% учебников имеют гриф Минобразования России. Библиотечный фонд в основном укомплектован изданиями с учетом степени устаревания: по дисциплинам циклов ОГСЭ, ПМ – 5 лет; ЕН и ОПД – 5 лет. Работа по комплектованию книжного фонда ведется постоянно.

По всем направлениям подготовки техникумом выписываются периодические издания.

Таблица 7. Перечень периодических изданий

Наименование изданий	**Экз.**

Ваши личные финансы	3
Учет, налоги, право с приложением "Официальные документы"	3
Юрист компании	3
Банковское дело	3
Бизнес-журнал	5
Итого:	**17**

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной, имеется в достаточном количестве. Обеспечение учебной литературой составляет в среднем по всем дисциплинам специальности «Экономика и бухгалтерский учет» - 1,83 на одного студента, специальности «Право и организация социального обеспечения» - 1,84, «Банковское дело» - 1,86, «Финансы» - 1,76.

По всем дисциплинам имеется большой выбор учебников и пособий в электронном виде как в УМК техникума, так и в электронной библиотеке ЭБС «Book.ru» и Электронная библиотека «Юрайт», с которыми техникум заключил прямые договора с правообладателем. Благодаря ЭБС «Book.ru» и Электронной библиотеке «Юрайт» студенты и преподаватели техникума имеют возможность бесплатного удалённого доступа к электронным учебникам и учебным пособиям.

Оперативное изменение в законодательстве, в нормативных документах студенты имеют возможность получить в программах «Консультант+», «Гарант» и «Информио».

Обеспеченность экземплярами литературы на 1 обучающегося по программам учебных дисциплин и профессиональных модулей:

Специальность	Циклы дисциплин учебного плана				Общая оценка
	ОГСЭ	ЕН	ОПД	ПМ	
38.02.07 "Банковское дело"	1,73	1,43	1,75	1,75	соответствует
40.02.01 "Право и организация соцобеспечения"	1,73	1,53	1,75	1,75	соответствует
38.02.06 "Финансы"	1,72	1,41	1,75	1,75	соответствует

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1,72	1,42	1,75	1,75	соответствует

Специальность	Циклы дисциплин учебного плана			Общая оценка
	СГ	ОП	ПМ	
38.02.07 "Банковское дело"	1,73	1,75	1,75	соответствует
40.02.01 "Право и организация соцобеспечения"	1,73	1,75	1,75	соответствует
38.02.06 "Финансы"	1,72	1,75	1,75	соответствует
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1,72	1,75	1,75	соответствует

Исходя из анкетирования студентов их удовлетворенность обеспеченностью учебной и методической литературой и уровнем доступности к ней в библиотеке и в электронных ресурсах по 10-балльной шкале составляет 9,3 балла.

Все циклы дисциплин, включенные в учебные планы специальностей, обеспечены литературой согласно нормативам, предъявляемым ФГОС специальностей к образовательным организациям среднего профессионального образования.

В библиотеке формируется фонд справочной и учебной литературы на электронных носителях.

Знакомство читателей с фондом осуществляется с помощью каталогов, через тематические выставки и открытые просмотры литературы.

Студенты техникума обеспечены следующей дополнительной литературой:

Типы изданий	**Количество названий**	**Число экземпляров, а так же комплектов**
1. Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов РФ (отдельное издание, продолжающиеся и периодическое)	23	114
2. Общественно политические и научно популярные (журналы и газеты)	12	31
3. Научные периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ	5	4 комплекта

4.Справочно-библиографические издания: а) энциклопедии (энциклопедические словари); б) отраслевые словари и справочники (по профилю образовательных программ) в) ретроспективные отраслевые (по профилю образовательных программ)	32 7 26	50 13 40

ЭБС «Book.ru» и Электронная библиотека «Юрайт на сегодняшний день обладает самым большим числом подписчиков.

Показатели ЭБС «Book.ru»:

1. Количество учебников и учебных пособий, для высших учебных заведений РФ, изданных за последние 10 лет (для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет)	6 662 (из них для дисциплин гуманитарного соц. и эконом. цикла – 821)	32 822 на ресурсе; 10 каждую неделю в процессе размещения (выкладки) на ресурс - (обеспечены лицами договорами с издательствами)
2. Количество научных монографий	125	При подсчете учитывались только те книги, у которых стоит жанр "Монография"
3. Количество журналов из Перечня российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, утвержденного Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России	2 наименование, 12 номеров	
4. Количество учебников и учебных пособий по основным областям знаний (базовым разделам ОКСО – укрупненным группам специальностей УГС)	4897 изданий по 23 "УГС"	При отборе учитывались только те книги, которые имеют жанр "Учебная литература".
5. Количество представленных в ЭБС издательств, выпускающих издания, используемые в образовательном процессе	3	Всего представлены книги 3 издательств.
6. Общее число изданий, включенных в ЭБС	32 822	
Возможность индивидуального неограниченного доступа к ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ в Интернет	Возможность индивидуального неограниченного доступа к ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ в Интернет – Обеспечена.	

Возможность одновременного индивидуального доступа к ЭБС в соответствии с требованиями ФГОС	Возможность одновременного индивидуального доступа к ЭБС в соответствии с требованиями ФГОС – Обеспечена.
Наличие полнотекстового поиска	Система имеет различные системы поиска, в том числе – Полнотекстовый.
Возможность формирования статистического отчета по пользователям	Формирование статистического отчета по пользователям предоставляется из личного виртуального кабинета Администратора. Пользователи имеют возможность авторизации в ЭБС.
Представление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной верстки)	При постраничном просмотре, издания представлены с сохранением вида страниц (в оригинальной верстке). Обеспечено.

Показатели ЭБС Юрайт:

1. Количество учебников и учебных пособий, для высших учебных заведений РФ, изданных за последние 10 лет (для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет)	11541 (из них для дисциплин гуманитарного соц. и эконом. цикла – 4435)
2. Количество научных монографий	471
3. Количество учебников и учебных пособий по основным областям знаний (базовым разделам ОКСО – укрупненным группам специальностей УГС)	442 по 23 "УГС"
5. Количество представленных в ЭБС издательств, выпускающих издания, используемые в образовательном процессе	2
6. Общее число изданий, включенных в ЭБС	17724
Возможность индивидуального неограниченного доступа к ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ в Интернет	Возможность индивидуального неограниченного доступа к ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ в Интернет – Обеспечена.
Возможность одновременного индивидуального доступа к ЭБС в соответствии с требованиями ФГОС	Возможность одновременного индивидуального доступа к ЭБС в соответствии с требованиями ФГОС – Обеспечена.
Наличие полнотекстового поиска	Система имеет различные системы поиска, в том числе – Полнотекстовый.

Возможность формирования статистического отчета по пользователям	Формирование статистического отчета по пользователям предоставляется из личного виртуального кабинета Администратора. Пользователи имеют возможность авторизации в ЭБС. Для работы с ресурсом авторизация не обязательна.
Представление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной верстки)	При постраничном просмотре, издания представлены с сохранением вида страниц (в оригинальной верстке). Обеспечено.

Вывод: результаты самообследования показали, что образовательный процесс обеспечен учебной литературой, что создает условия для качественной реализации образовательных программ. Учебная литература соответствует требованиям ФГОС СПО. Фонд учебной литературы систематически пополняется и обновляется, согласно изменениям образовательного стандарта и появлению в учебных планах новых дисциплин.

Раздел 9. Учебно-методическое обеспечение

Преподаватели техникума постоянно работают над созданием учебно-методических пособий, комплексов, рекомендаций.

В части учебно-методического обеспечения, основными направлениями методической работы стали:

- разработка, актуализация и реализация образовательных программ СПО, с учетом реализуемой дуальной модели обучения и применения цифровых технологий;

- внедрение и апробация современных методик оценивания результатов обучения, формирование фонда оценочных средств;

- обновление содержания контрольно-оценочных средств для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;

- создание условий для внедрения и апробации технологий персонализированного обучения;

- внедрение элементов цифровой дидактики в учебный курс;

- практик наставничества.

В 2025 года преподавательским составом техникума выполнено учебно-методических работ в количестве:

Наименование методического материала	Количество
Учебные пособия	11
Методические пособия	9
Методические рекомендации	15
Методические указания	12

Все учебно-методические разработки рассмотрены и рекомендованы к использованию в учебном процессе педагогическим советом техникума, и отдельные работы имеют внешнюю рецензию.

Техническая сторона информатизации образовательного процесса обеспечивается средствами вычислительной и проекционной техники, которые постоянно обновляются и пополняются. Количество единиц в техникуме современных компьютеров достаточное, все ПК на базе двуядерного процессора используются в учебном процессе.

Компьютерная техника используется при проведении как теоретических, так и практических занятий по многим учебным дисциплинам, при выполнении курсовых работ. Учебный процесс по дисциплинам, использующим средства вычислительной техники, поддерживается различными видами современного программно-информационного обеспечения. В учебном процессе используется мультимедийное оборудование, электронные учебные материалы, тестовая система, электронный журнал успеваемости студентов.

Программы, используемые в деятельности техникума

№ п/п	Название программы	Категория	Назначение
1	Тестовая система Test Pro	тренажер	Для тестирования студентов по различным дисциплинам. Оценка отправляется на компьютер преподавателя сразу после прохождения теста студентом.
2	Автоматизированная библиотечная система каталогов	вспомогательные средства	Автоматизация учета библиотечного фонда.
3	«Excel: Учебная часть»	вспомогательные средства	Автоматизация учета контингента студентов техникума, печать выписок к дипломам

4	Электронный журнал	управление деятельностью учреждения	Учет занятий, проведенных преподавателями, посещаемости и успеваемости студентов.
5	Консультант Плюс	информационно-справочные системы	Для быстрого доступа к нормативно-правовой базе действующих документов. Используется при проведении занятий и самостоятельной работы студентами.
6	Гарант	информационно-справочные системы	Для быстрого доступа к нормативно-правовой базе действующих документов. Используется при проведении занятий и самостоятельной работы студентами.
7	«Инфо: Зарплата и кадры»	бухгалтерские программы	Автоматизация кадрового учета и учета зарплаты
8	Программа создания электронных учебных пособий	моделирующая	Позволяет создавать интерактивные учебные пособия
9	ЭБС «Book.ru»	библиотека	Позволяет читать книги с компьютера, делать распечатки, создавать рефераты, курсовые и дипломные работы
10	Электронная библиотека «Юрайт»	библиотека	Позволяет читать книги с компьютера, делать распечатки, создавать рефераты, курсовые и дипломные работы

Ведутся работы по созданию образовательного портала и программного обеспечения, есть свой сайт, корпоративная электронная почта, действует внутренняя локальная сеть. В целях обеспечения безопасности учебного процесса в аудиториях учебного заведения установлены системы автоматической охранной и пожарной сигнализаций. Оперативное изменение в законодательстве, в нормативных документах студенты имеют возможность получить в программах «Консультант+» и «Гарант».

Вывод: в целом учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС и нормативных документов по СПО.

Раздел 10. Анализ участия в профессионально-ориентированных конкурсах, семинарах, выставках

Студенты Томского финансово-юридического техникума ежегодно принимают участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях как регионального, так и межрегионального уровня.

Традиционно в 2025 году студенты техникума присоединились к таким масштабным просветительским проектам как: Международная акция «Большой этнографический диктант» Всероссийский географический диктант, Всероссийский юридический (правовой) диктант, Экологический диктант, конкурс ко Дню Конституции РФ, проводимый компанией «Гарант», онлайн-квиз «Знай наших», квиз по истории СПО, акция Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности». В данных онлайн-акциях студенты техникума регулярно показывают высокие результаты и награждаются сертификатами.

Студенты техникума проявляют себя в научных конференциях и олимпиадах. Ежегодно принимают участие в Региональной олимпиаде знаний. В 2025 году наши студенты проверяли свои знания по четырем дисциплинам общеобразовательного цикла: «Русский язык», «Английский язык», «Обществознание», «Информатика».

В техникуме активно развито спортивно-патриотическое направление. В этом направлении студенты ежегодно принимают участие в следующих мероприятиях: программа по вовлечению подростков и молодёжи в деятельность по популяризации здорового образа жизни «Будь здоров», военно-спортивная игра «ВЗВОД-2025», спартакиада «Юный Динамовец», Фестиваль патриотической культуры в системе среднего профессионального образования Томской области «Путь на Олимп», патриотические акции реализуемые в рамках деятельности Движения Первых, конкурсы в рамках проекта «Мы здоровое поколение», внутренние мероприятия в рамках реализации программы Дней единых действий; Акция-квест «Территория Согласия»; Региональный проект «Походы Первых – больше, чем путешествие»; Всероссийский проект – «Хранители истории», Всероссийская акция «Помним Беслан».

В рамках этого направления за 2025 удалось достигнуть следующих результатов:

1) Военно-спортивная игра «ВЗВОД-2025» - 1 место;
2) Программа по вовлечению подростков и молодёжи в деятельность по популяризации здорового образа жизни «Будь здоров» (осенний цикл) – 2 место;
3) Спартакиада «Юный Динамовец» - 3 место;
4) Фестиваль патриотической культуры в системе среднего профессионального образования Томской области «Путь на Олимп»:

1. Конкурс Патриотической песни «Виктория» - участники;
2. Конкурс художественного чтения «Слово победы» - участники;
3. Региональный конкурс творческих студенческих работ «Память поколений: СПО вчера, сегодня, завтра» - 3 место;

4. Региональный фестиваль национальных культур «На волне дружбы», посвященного 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне и 85-летию СПО Томской области «На волне дружбы» номинация дефиле – 3 место.

5) Всероссийский проект – «Хранители истории» - 3 место.

Помимо научной деятельности, студенты развивают предпринимательские и управленческие компетенции. В рамках этого направления команда студентов техникума приняла участие в проекте «Школа предпринимательских навыков», в которой обучающиеся разработали и успешно защитили проект, команда была награждена – Дипломом абсолютного победителя.

В Томском финансово-юридическом техникуме обучается большое количество творческих студентов. В 2025 году они проявляли свои таланты в различных конкурсах: Конкурс видеороликов «Мы здоровое поколение»; Танцевальный конкурс системы среднего профессионального образования Томской области «Танцуй за СПО»; Региональный проект Движения Первых «Шеврон форму красит»; Конкурс видеороликов «Мы здоровое поколение», Всероссийский проект «МедиаПритяжение»; Мастер-класс «Как снять видеоролик на миллион просмотров?».

В рамках этого направления за 2025 удалось достигнуть следующих результатов:

1) Конкурс видеороликов «Мы здоровое поколение» - участники;

2) Конкурс видеороликов «Скажи нет рекламе наркотиков» - 1 место;

3) Танцевальный конкурс системы среднего профессионального образования Томской области «Танцуй за СПО» - Диплом в номинации «Лучшая команда поддержки»;

4) Региональном фестивале «Российская студенческая весна в системе профессионального образования» - 3 место танцевальное соло; Специальный приз – Инструментальное соло.

5)Конкурс творческих работ «СПО: вчера, сегодня, завтра» в номинации плакат в цвете – диплом 3 степени.

Студенты техникума активно поддерживают волонтерское движение. На постоянной основе наш волонтерский корпус сотрудничает с приютом для животных «Мягкие лапки», зоозащитная организация «Содружество», регулярно принимают участие в выставках-раздачах бездомных кошек. Также наши студенты принимают участие в качестве волонтеров-организаторов на различных мероприятиях нашего города. Например, 11.10.2025 студенты техникума стали волонтерами на «Празднике спорта и добра» организованного фондом Алены Петровой с целью помощи больным детям и детям с ограниченными возможностями.

Помимо прочего студенты техникума выбирают культурный совместный досуг. Так в 2025 году студенты посещали Музей в Томском индустриальном техникуме, а именно

тематическую выставку, посвященную истории СПО. Посетили с экскурсией Музей судебной медицины, музей «Следственная тюрьма НКВД», 2 октября празднование дня СПО Томской области, посещение мероприятий, организованных Томской областной университетской научной библиотекой имени А.С. Пушкина.

Регулярно студенты посещают профориентационные мероприятия, как устраиваемы ЦОПП, так и организуемые техникумом. Например, семинар «Погружение в профессию», «Неделя с работодателем», онлайн-марафон «Найди свое призвание» в рамках Всероссийской профориентационной недели, направленных на молодежное предпринимательство, трудоустройство и вовлечение в социально-экономическое развитие региона.

Техникум с профориентационными презентациями посещали в 2025 году представители Прокуратуры РФ, ОМВД России по Советскому району г. Томска, представители Сбербанка, «Альфа-Банка», «ВТБ банка», Работы России, ФСБ России по Сибирскому региону.

В техникуме активно развивается Общероссийской общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение Первых», в 2025 году были реализованы следующие проекты:

1) Региональный этап Всероссийского проекта «Первый студенческий»;
2) Всероссийский проект – «Хранители истории»;
3) Региональный конкурс «Шеврон форму красит»;
4) Региональный проект «Походы Первых – больше, чем путешествие»;
5) Всероссийский проект «Волонтеры науки»;
6) Фестиваль безопасности «На первой линии»;
7) Всероссийский проект «Значимый взрослый» (наставники);
8) Всероссийский проект «МедиаПритяжение» мастер-класс «Как снять видеоролик на миллион просмотров?»;
9) Премия Первых номинация «Прорыв года» - 2 место;
10) Всероссийский проект «Книжные истории» - 1 место.
11) Молодёжная акция «Новые горизонты»

Акции движения первых занимают отдельное значения для реализации воспитательной работы в техникуме, за 2025 были реализованы следующие акции:

1) Всероссийская акция «Блокадной вечности страницы»;
2) Всероссийская акция «Открытие первых»;
3) Всероссийская акция «Старт в будущее»;
4) Всероссийская акция «Защитники первых»;
5) Всероссийская акция «Открывая книгу»;

6) Всероссийская акция «Путь в космос»;
7) Всероссийская акция «Укрепляй здоровье»;
8) Всероссийская акция «Первомай»;
9) Всероссийская акция «Окна победы»;
10) Всероссийская акция «Эхо Победы»;
11) Всероссийская акция «По следам героев»;
12) Всероссийская акция «Патруль безопасности»;
13) Всероссийская акция «Школа безопасности»;
14) Всероссийская акция «Знаю помогаю»;
15) Всероссийская акция «Благодарю, посвященная Дню учителя»;
16) Всероссийская акция «Россия – семья семей».

Помимо этого, в техникуме проводится множество внутренних мероприятий, как посвященных праздникам и значимым событиям, так и направленных на личностный рост и развитие студентов. Например, кейс-игра «По следам ВОВ», деловая игра «Уголовный процесс», а также различные круглые столы, дебаты, патриотические и исторические уроки, кураторские часы, посвященные профилактике экстремизма и терроризма, употребления алкогольной и наркотической продукции, дорожно-транспортного травматизма, а также по профилактике заболеваний.

Раздел 11. Воспитательная деятельность

Воспитательная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Воспитательные задачи решаются как в ходе учебного процесса, так и при проведении внеклассных мероприятий, дней и недель специальностей, спортивных оздоровительных мероприятий, тематических вечеров, встреч выпускниками и др.

Непосредственное управление воспитательной работой осуществляет заместитель директора по УМВР.

В структуру воспитательной службы входят:

- Педагог-психолог;
- Педагоги-организаторы;
- Преподаватель физической культуры;
- Преподаватели-кураторы групп.

Работа воспитательной службы организуется на основании ежегодно составляемого плана. Анализ его выполнения производится по итогам каждого семестра, рассматривается на педагогическом совете техникума.

Воспитательная деятельность техникума направлена на развитие конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, способной адаптироваться к меняющимся условиям в развивающемся пространстве инновационной экономики России.

Воспитательная деятельность в техникуме реализуется на основании Программы профессионального воспитания, которая представляет собой систему приемов и технологий формирования профессиональных и общих компетенций и социально-значимых качеств личности (soft-компетенций) в соответствии с ФГОС СПО.

Программа воспитания систематизирует учебную и внеучебную формы деятельности, мероприятия локальных и региональных флагманских программ, деятельность студенческих формирований, секций, кружков.

Цель Программы: Создание практико-ориентированной воспитывающей образовательной среды и вовлечение в различные направления воспитательной и социализирующей деятельности не менее 70 % студентов 1-3 курса очной формы обучения, из них 25 % в качестве студенческих руководителей и активных деятелей, посредством реализации региональных флагманских программ.

Ключевые направления воспитательной работы определены на основе Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года и внешними вызовами:

- гражданско-патриотическое;
- добровольчество;
- студенческое самоуправление;
- культурно-творческое;
- профессионально-ориентирующее;
- экологическое;
- спортивное и здоровьесберегающее;
- социально-профилактирующее;

Направления, в основу которых ложится программный и компетентностей подход, реализуются посредством Региональных флагманских программ:

1) Региональная флагманская программа «Патриотический центр» (патриотическое и гражданское воспитание молодежи);

2) Региональная флагманская программа «Волонтерская лига» (добровольчество и волонтерская деятельность);

3) Региональная флагманская программа «Творчество» (развитие творческого потенциала молодежи);

4) Региональная флагманская программа «Студенческое самоуправление» (содействие самоорганизации студентов и развитие студенческих сообществ).

Полнота воспитательной системы представлена наличием имеющихся ресурсов:

- кадровых (наличие профессиональных специалистов техникума и социальных партнеров);

- материально-технических (имеющиеся материально-технические ресурсы считаем оптимальными): помещения, наличие базового технического оборудования для реализации воспитательной работы и деятельности органов студенческого самоуправления (компьютерная техника, устройства для печати, музыкальная аппаратура, фото и видео аппаратура);

- информационных (наличие информационных стендов, сайта техникума, групп в социальных сетях);

- методических (наличие комплекса специализированного диагностического инструментария, методических материалов);

- финансовых.

С сентября 2024-2025 учебного года каждый понедельник проводились церемонии поднятия флага РФ и информационно-просветительские классные часы патриотической и нравственной направленности «Разговоры о важном».

Профилактика правонарушений и преступлений среди обучающихся обеспечивается в техникуме системным и комплексным подходом. Для профилактики правонарушений приглашаются представители правоохранительных органов с разъяснительными беседами.

В техникуме активно развивается волонтерское движение. Студенты принимают участие в благотворительных акциях, сотрудничают с Благотворительным фондом имени Алены Петровой и фондом «Обыкновенное чудо», проводят акции по сбору детских книг, игрушек, ведут разъяснительную работу среди одногруппников, становятся донорами, ведут сбор гуманитарной помощи для бойцов СВО.

В целях повышения культуры личности, духовного потенциала студенты периодически посещают Драматический театр и Театр юного зрителя, были в музее НКВД, в библиотеке А.С. Пушкина в отделе редких книг.

В техникуме уделяется много внимания профилактике асоциального поведения студентов. С этой целью регулярно проводятся часы общения по темам: «Жизнь без сигарет», «Прощай стресс», «Не знание закона, не освобождает тебя от ответственности», «Мы-коллектив».

Проводятся беседы о профилактике гриппа, ОРЗ, личной гигиене.

Для студентов организуются просмотры социальных роликов о пагубных привычках с последующим обсуждением. Для бесед приглашаются специалисты женской консультации, наркологического диспансера, которые ведут со студентами разъяснительные профилактические беседы, отвечают на волнующие вопросы. В рамках акции «Здоровье молодежи – богатство России» в техникуме прошла Неделя здорового образа жизни. Разработаны и проведены мероприятия:

- конкурс плакатов, коллажей и выпуск информационного стенда «Быть здоровым – это модно»;

-работа волонтеров – раздача флаеров, информационных листов;

- тренинги для студентов;

- работа видеозала «Береги здоровье смолоду» (просмотр видеороликов о здоровом образе жизни)

- спортивная эстафета «Веселые старты»

Студенты техникума принимали участие в соревнованиях, посвященных Всероссийскому дню ходьбы. Всероссийский день ходьбы проводится в рамках программы Олимпийского комитета России по развитию массового спорта «Олимпийская страна» и международного движения «Спорт для всех».

Ежегодно студенты участвуют в праздновании Дня СПО Томской области. Студенты нашего техникума приняли участие в большинстве конкурсов и соревнований и показали высокие результат. Студенты организовали собственный стенд, чтобы познакомить гостей ярмарки со специальностями техникума.

Для посетителей праздника были организованы мастер-классы и викторины, команда техникума поучаствовала в конкурсе «Кругосветка».

Каждый год учебный отдел совместно с преподавателями физической культуры проводят спортивно-оздоровительные мероприятия «Золотая осень», спортивные эстафеты ко Дню Защитников Отечества, ко Дню Победы. Студенты техникума круглогодично принимают участие в спартакиаде ССУЗов, других городских соревнованиях.

Постоянно осуществляется контроль за теми, кто пропускает занятия и имеет академическую задолженность, систематически ведется диалог со студентами, оказывается помощь в решении проблемных ситуаций, помощь в разрешении межличностных и межгрупповых конфликтов, помощь в адаптации студентам нового набора.

Систематически и целенаправленно ведется индивидуальная работа со студентами.

Особое внимание в воспитательной работе уделяется студентам нового набора. В этом направлении начальник воспитательного отдела работает совместно с педагогами-психологами, администрацией, ведущими преподавателями. Это помогает студенту легче адаптироваться в новом учебном заведении, позволяют более комфортно преодолевать психологические барьеры в общении с преподавателями и одногруппниками.

Работа с родителями включает в себя несколько блоков: информирование, просвещение, консультирование родителей:

а) наладить общение с родителями студентов нового набора.

б) предупреждать родителей тех студентов, которые вызывают тревогу по поводу плохой успеваемости и посещаемости (телефонные звонки).

в) отправлять информационные, благодарственные письма родителям.

Воспитательная работа коллектива строится на тесном взаимодействии с родителями студентов. К Новому году, ко Дню матери, по окончании учебного года родителям студентов, которые показали высокие результаты в учебе и занимают активную жизненную позиции, отправляются благодарственные письма. Родители постоянно информируются о состоянии посещаемости и успеваемости. По мере необходимости отправляются информационные письма, организуются встречи с преподавателями, консультации по интересующим вопросам.

В техникуме сохраняются и преумножаются добрые традиции образовательного учреждения, которые сближают студентов и преподавателей, создают особую атмосферу творчества и единения.

Ежегодно проходят «День знаний», «Посвящение в студенты», «Неделя специальности», «День Студента», «Салют Победы», «Вечер вручения дипломов», «Я староста - я, помогая», встречи с выпускниками. Во время этих мероприятий студенты

раскрывают свой творческий потенциал и таланты. Ко всем праздникам и памятным датам студенты выпускают газеты, информационные листы, плакаты.

Студенты техникума участвуют в городских и областных конкурсах, конференциях, форумах и фестивалях. В техникуме созданы условия для становления мировоззрения, гражданского сознания, личной самореализации студентов, укрепляется интерес к выбранной профессии и дальнейшему обучению.

Результаты анкетирования студентов показывают их удовлетворенность внеучебной работой в техникуме (по 10-балльной системе – 7,3 балла).

В техникуме создано и работает студенческое самоуправление, состав которого утверждается приказом директора.

Разработано Положение о студенческом самоуправлении. Старостат является одним из основных органов студенческого самоуправления. Старосты групп считают свою работу значимой и необходимой. Они создают в группе здоровую деловую атмосферу, организовывают одногруппников для участия в городских, областных и внутритехникумовских мероприятиях.

Работают учебный сектор, культурно-досуговый, информационный. Каждый сектор имеет свои обязанности. Регулярно, раз в месяц и по мере необходимости, проводятся заседания студсовета, на которых члены студсовета подводят итоги работы, обсуждают план мероприятий, высказывают свои пожелания и замечания по различным значимым вопросам, принимают решения, которые доводят до всех студентов.

Работу студенческого самоуправления в техникуме студенты оценили в результате анкетирования в 9 баллов по 10-балльной системе.

Активисты техникума сотрудничают с Объединением Студенческих советов ОУ СПО Томской области, систематически принимают участие в тренингах и семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых Объединением Студенческих советов.

В процессе проведения занятий по дисциплинам преподаватели обязательно используют возможности проведения воспитательной работы.

В техникуме работает педагог-психолог. Ежегодно им проводится большая работа со студентами, в соответствии с утвержденными планами. Работа проводится как в группах, так и индивидуальная.

По итогам анкетирования работа психологической службы оценена 7 баллами по 10-балльной системе.

Ежегодно в техникуме проводится Социально психологическое тестирование, по результатам которого ведется профилактическая работа общего и частного характера (направленная на студентов группы риска).

В техникуме имеется вся необходимая аппаратура для проведения мероприятий: проектор, микрофоны, светомузыка, ПК.

Спортивный зал учебного заведения оснащен необходимым спортинвентарем. На открытом воздухе занятия проходят на стадионе широкого профиля «Мотор», с которым у техникума заключен долгосрочный договор безвозмездного пользования.

В бюджете техникума ежегодно предусматриваются денежные средства для проведения различных мероприятий: и для их организации, и для поощрения победителей. Участие студентов в студенческих олимпиадах, конференциях, конкурсах, победители поощряются.

Вывод: Воспитательная деятельность организуется в соответствии с Программой профессионального воспитания АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум», представляет собой систему приемов и технологий формирования профессиональных и общих компетенций и социально-значимых качеств личности (soft-компетенций). Организация воспитательной работы в техникуме создает благоприятные условия для становления профессионально и социально-компетентной личности студента, будущего специалиста.

Раздел 12. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум» представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных показателей результатов системы оценки качества образования.

Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса.

Цель внутренней системы оценки качества образования - формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечение информационной открытости о качестве образования, принятие обоснованных и

своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса в техникуме, прогнозирование и планирование развития образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования обеспечивает решение следующих задач:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы сбора и обработки аналитических показателей;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности техникума;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

-содействие повышению квалификации педагогических работников;

- разработка технологии использования результатов оценки качества образования в качестве информации для принятия управленческих решений.

Оценка качества образования в техникуме осуществляется по средствам внутритехникумовского контроля, мониторинга качества образования обучающихся, результатов аттестации педагогических работников, лицензирования, государственной аккредитации, государственной итоговой аттестации выпускников. В качестве источников данных для оценки качества образования рассматриваются результаты промежуточной и итоговой аттестации, результаты мониторинговых исследований, отчеты педагогических работников, результаты внутритехникумского контроля. В качестве объектов внутренней системы оценки качества образования в АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум» за 2025 год были проанализированы:

- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: материально-техническое, кадровое, информационное, методическое обеспечение;

- качество организации образовательного процесса;

- определение степени соответствия занятий практического и теоретического цикла, основных профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС СПО;

- качество результатов образовательного процесса.

- результаты текущей и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

В ходе проведения анализа качества условий образовательного процесса за 2025 год были получены следующие результаты:

Учебный процесс реализуется в специализированных учебных кабинетах оснащенных компьютерами, подключенным к сети Интернет. В кабинетах имеются наглядные пособия, макеты, тренажеры и учебные модели.

Администрация АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум» постоянно совершенствует материально-техническую базу, позволяющую организовать в техникуме учебную и внеучебную деятельность.

Мониторинг состояния образовательного процесса техникума и его оценка осуществляется в следующих формах:

- входной контроль знаний;

- контрольные точки и промежуточная аттестация;

- взаимопосещение занятий педагогов и административный контроль качества проведения учебных занятий;

- внедрение в промежуточную и итоговую аттестацию демонстрационного экзамена;

- участие студентов в олимпиадах;

- результаты итоговой аттестации и отзывы работодателей;

Качество образовательного процесса обеспечивается квалифицированным педагогическим составом. Все педагогические работники минимум один раз в три года получают дополнительное профессиональное образование на курсах повышения квалификации и стажировках. Курсы повышения квалификации имеют разнообразную тематику, проходят как в дистанционной, так и в очной формах. Результатом обучения являются удостоверения о краткосрочных курсах повышения квалификации, дипломы о переподготовке, сертификаты, свидетельства.

В 2025 году 13 педагогов прошли повышение квалификации. Анализ качества организации образовательного процесса за 2025 год показал, что программы подготовки специалистов среднего звена разрабатываются при участии работодателей, рассматриваются на заседаниях Педагогического совета и утверждаются директором техникума. Содержание заданий текущего контроля, промежуточной аттестации соответствует фондам оценочных средств. Анализ системы оценки качества образования в АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум» осуществляется в соответствии с п. 9.1 «Мониторинг, измерение, анализ оценка» пп. 9.1.2 «Удовлетворенность потребителей» стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и является неотъемлемым элементом действующей в техникуме системы менеджмента качества. Мониторинг позволяет определить уровень обеспечения удовлетворенности заинтересованных сторон, отвечающих их потребностям и ожиданиям, более эффективно отслеживать процессы, в том числе процессы образовательной, социально-экономической, информационной, воспитательной, хозяйственной деятельности АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум», в которых можно произвести улучшения.

Качество знаний, уровень усвоения студентами учебно-программного материала по всем дисциплинам специальностей определяется посредством контроля знаний в соответствии с Положением о системе внутренней оценки качества образования, Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Внутренней системе оценки качества образования подлежат следующие направления деятельности Техникума:

• организация работы по приему в Техникум; организация образовательного процесса; учебно-методическое обеспечение образовательного процесса; качество подготовки выпускников; система воспитательной работы; материально-техническое обеспечение образовательного процесса; библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса; кадровое обеспечение, в том числе повышение квалификации; организация работы с выпускниками по трудоустройству; обеспечение безопасности жизнедеятельности; удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования; управление деятельностью

Техникума. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- промежуточная и текущая аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- аттестация учебной и производственной практики;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- анкетирование;
- отчеты преподавателей;
- участие и результативность в городских, Всероссийских конференциях, конкурсах, соревнованиях и др.;
- посещение занятий и внеклассных мероприятий.

Целью текущей аттестации является оценка результатов учебной деятельности студента за месяц и проводится в следующих формах: устный и письменный опросы, семинары, деловые и ролевые игры, защита практических, самостоятельных работ, тестирование, взаимопроверка обучающихся. Текущая аттестация позволяет повысить эффективность усвоения изучаемого материала, привить навыки ответственности, самостоятельности, а также вести индивидуальную оперативную работу со студентами и их родителями.

Сохранение контингента студентов является важной задачей всего педагогического коллектива. Ежемесячно подводятся итоги посещаемости и успеваемости студентов, осуществляется постоянная связь с родителями, ежедневно проводится индивидуальная работа со студентами. Большая работа со студентами, связанная с сохранением контингента, осуществляется учебным отделом, психологом техникума, кураторами групп.

Контроль за качеством подготовки специалистов осуществляется преподавателями в различных видах и различными инструментами: входной контроль через тестирование; текущий контроль через тестирование по темам, разделам программы дисциплины, письменный и устный опрос, выполнение домашних заданий и т.п.; промежуточный контроль через контрольные работы, экзаменационные и зачетные вопросы, курсовые работы и др.

В целях контроля текущей успеваемости и посещаемости студентов в техникуме ведется электронный журнал. Правильность ведения журналов контролируется учебным отделом.

В процессе промежуточной аттестации оценивается учебная деятельность студента за семестр.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплинам, профессиональным модулям, изучаемым по специальности, проводится в соответствии с рабочим учебным планом, в котором определено и разработано требуемое количество обязательных контрольных работ, экзаменов, зачетов, а также количество и сроки выполнения курсовых работ.

По учебным дисциплинам, профессиональным модулям, выносимым на экзаменационную сессию, имеются перечни экзаменационных вопросов, экзаменационные билеты, которые составляются преподавателями и утверждаются заместителем директора по УМВР.

Экзаменационные билеты, варианты итоговых контрольных работ содержат весь материал программы, и, как правило, включают в себя теоретические вопросы и практическое задание.

Темы курсовых работ ежегодно рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловой комиссии. Темы курсовых работ разрабатываются исходя из программ дисциплин и актуальности вопросов в настоящее время. Преподавателями разработаны рекомендации по написанию курсовой работы и требования к ее оформлению. Как правило, разрабатывается такое количество тем, чтобы каждый студент группы работал над своей темой. На курсовую работу преподавателем пишется рецензия и выставляется оценка. Практикуется отрытая защита курсовых работ. Это способствует формированию навыков публичного выступления. Практически все доклады дополняются презентацией

Самостоятельная работа студентов осуществляется в форме написания и защиты рефератов, докладов, сообщений, составление тематических кроссвордов, анкет, проблемных вопросов по темам и разделам, задач, тестов, мультимедийных презентаций, в том числе на иностранном языке, составление плана и тезисов ответа; проведение мини-соцопросов; самостоятельное решение задач; изучение нормативных материалов и ответы на контрольные вопросы; по иностранному языку (кроме

перечисленного) - составление написание конспектов, перевод текста, составление аннотаций по содержанию текстов, подготовка устных сообщений на иностранном языке, самостоятельная работа с книгой, составление таблиц, работа с нормативными актами), составление коллажей.

Оценка самостоятельной работы студентов производится по 5 балльной системе, с последующим анализом замечаний. Для выполнения самостоятельной работы преподаватели в помощь студентам разрабатывают методические указания по их выполнению.

Усвоение учебно-программного материала студентами в течение года контролируется промежуточным и итоговым контролем. Обязательные контрольные работы проводятся согласно учебному плану, они анализируются и по результатам анализа проводится дополнительная индивидуальная работа со студентами в виде консультаций, работы над ошибками.

Степень усвоения студентами программного материала по результатам промежуточных аттестаций проанализирована по ведомостям. Выявлено, что качественная успеваемость по дисциплинам составляет 77,6 %.

По итогам контрольных срезов за 2025 год качественная успеваемость составила 69,34 %. На специальности "Банковское дело" 75,32 %. На специальности "Право и организация социального обеспечения" 64,44 %, на специальности «Юриспруденция» 65,86 %, на специальности «Финансы» 82%. При проведении самообследования по всем циклам дисциплин был проведен контроль знаний студентов. Фонды контрольных заданий были утверждены на заседаниях ПЦК. Применявшиеся в процессе самообследования фонды контрольных заданий охватывают содержательную часть программного материала дисциплин всех циклов учебных планов и соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Результаты проведенных контрольных срезов знаний отражены в Приложении № 9 к отчету.

Студенты, выполнившие теоретический и практический курс обучения, в соответствии с рабочим учебным планом, допускаются к Государственной итоговой аттестации. Ежегодно издается приказ о допуске студентов к ГИА и приказ «Об организации государственной итоговой аттестации», где определяются сроки проведения ГИА и состав ГЭК по каждой специальности. Программа ГИА ежегодно

обсуждается на заседании педагогического совета техникума.

Председатель ГЭК утверждается по каждой образовательной программе, реализуемой в техникуме. По специальностям «Право и организация социального обеспечения» и «Юриспруденция» - заместитель управляющего ГУ-Отделения ПФР по Томской области, Исаков Павел Борисович. По специальности "Банковское дело" и «Финансы» - Перцева Людмила Анатольевна, руководитель офиса № 8616/158 Сбербанка России, по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – Смолякова Любовь Вячеславовна, директор ООО «Розница К-1».

Кандидатуры председателей ГЭК ежегодно обсуждаются на педагогическом совете техникума. В состав ГЭК входят директор, заместитель директора по УМВР, начальник учебного отдела и ведущие преподаватели профессиональных модулей. Все этапы ГИА протоколируются и составляются оценочные ведомости. Эти документы подписываются всеми членами ГЭК. Ежегодно итоги ГИА, отчеты Председателей ГЭК рассматриваются на педагогическом совете техникума и предложения председателей ГЭК учитываются при обучении студентов и при составлении программы ГИА.

К итоговой аттестации было допущено 100 % обучающихся. По итогам проведенной итоговой аттестации выпускников прилагаются отчеты председателей ГЭК, где отмечается достаточно хорошая подготовка большинства студентов. Государственную итоговую аттестацию на «4» и «5» прошли 95,94 % от числа выпускников.

Результаты ГИА представлены в Приложении №10.

Содействием трудоустройству выпускников в техникуме занимается заведующая практикой и внутреннее кадровое агентство.

По итогам практики наиболее успешные студенты получают приглашения на работу.

Специфика бухгалтерской, банковской и юридической деятельности требует наличия практически на всех должностях высшего профессионального образования. Поэтому большинство выпускников техникума идут учиться в ВУЗы и после этого успешно трудоустраиваются.

В помощь трудоустройству выпускников ежегодно проводятся встречи с представителями Службы занятости г. Томска.

Ежегодно техникум получает от Центра занятости г. Томска информацию о наличии выпускников, обращающихся и состоящих на учете в службе занятости. В

настоящее время на учете в центре занятости выпускники техникума не состоят.

Результаты внутренней системы по оценки качества указаны в Приложении 11 к отчету.

Вывод: Результаты внутренней оценки качества условий предоставления образовательных услуг в техникуме, полученные в 2025 году, свидетельствуют об информационной открытости учреждения, эффективности организационно-управленческой работы по улучшению качества предоставления образовательных услуг с учетом достигнутого уровня и потенциала развития. Выявленные ключевые проблемные позиции учтены, разработаны и приняты управленческие решения.

Раздел 13. Показатели образовательной деятельности

Деятельность АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом техникума.

По результатам самообследования отмечено, что содержание и качество подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательной программам СПО соответствует ФГОС СПО.

Организационно-правовое обеспечение техникума соответствует требованиям, предусмотренным лицензией, и обеспечивает достижение целей организации. Содержание подготовки выпускников АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум», заложенное в основных профессиональных образовательных программах, соответствует требованиям ФГОС и потребностям регионального рынка труда.

Материально-техническое оснащение техникума в целом позволяет качественно осуществлять образовательный процесс, соответствует безопасным и комфортным условиям для обучающихся и сотрудников. Учебные кабинеты оборудованы с выходом в Интернет, с необходимой периферией, базовым и специальным программным обеспечением.

В 2025 году выполнен план приема на обучение с полным возмещением затрат на обучение.

Общая численность студентов, обучающихся по очной форме по программам подготовки специалистов среднего звена в 2022 и 2025 годах выросла в связи с наращиванием контингента обучающихся. В то же время наблюдается увеличение численности студентов по заочной форме обучения в связи с повышением мотивации

на получение образования.

Содержание подготовки выпускников техникума, заложенное в профессиональных образовательных программах, соответствует требованиям ФГОС, а также учитывает актуальные и перспективные потребности регионального рынка труда, соответствует современному уровню производства и современным образовательным стандартам.

Учебные планы в техникуме соответствуют Федеральным государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности, методическим рекомендациям по разработке учебного плана профессиональными образовательными организациями, реализующими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Кадровое обеспечение реализации образовательных программ соответствует требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования» и федеральных государственных образовательных стандартов.

Аналитические материалы воспитательной работы показывают сформированность в техникуме социально-значимых традиций. В соответствии с Планом мероприятий, разработанным в рамках задач Программы воспитания, обеспечена качественная работа студенческого самоуправления, волонтерского движения, формируются профессионально-личностные качества обучающихся.

Профилактическая работа в техникуме имеет системный характер, характеризуется снижением количества студентов «группы риска», отсутствием совершенных студентами преступлений в период обучения.

В АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум» созданы условия для сохранения физического и психологического здоровья студентов, организована разнообразная деятельность по совершенствованию здоровьесберегающего пространства техникума.

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса в целом соответствует требованиям ФГОС и создает условия для качественной реализации

образовательных программ. Фонд учебной литературы систематически пополняется и обновляется, согласно изменениям образовательного стандарта и появлению в учебных планах новых дисциплин.

Увеличилось число выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично. Это обусловлено повышением интереса к специальностям в профессиональных образовательных организациях и ростом качества подготовки специалистов.

Уровень трудоустройства выпускников в 2025 г. составил 88,5%. В техникуме проводится систематическая работа по оказанию помощи в трудоустройстве.

Таким образом, по итогам проведенного самообследования можно сделать вывод, что АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум» удалось сформировать современную образовательную среду, направленную на развитие и самореализацию обучающихся с установкой на будущую профессиональную деятельность.

Заключение

Анализ показателей деятельности АНО ПО «Томский финансово-юридический» позволяет сделать следующие выводы:

1. Содержание и уровень подготовки по реализуемым специальностям соответствуют требованиям ФГОС.

2. Организационно-правовое обеспечение АНО ПО «ТОМФЮТ» соответствует требованиям, предусмотренным лицензией, и обеспечивает достижение целей организации, зафиксированных в Уставе АНО ПО «ТОМФЮТ». Содержание подготовки выпускников, заложенное в основных профессиональных образовательных программах, соответствует требованиям ФГОС и потребностям регионального рынка труда.

3. Система управления соответствует уставным требованиям; обеспечивает устойчивую и эффективную работу учебного заведения в целом, целенаправленную деятельность коллектива по обучению и воспитанию студентов, дает возможность качественного выполнения задач по стратегическому развитию техникума.

4. Материально-техническая база позволяет в полной мере реализовывать программы среднего профессионального образования, отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, ежегодно обновляется.

5. Качество подготовки выпускников по реализуемым специальностям соответствуют требованиям ФГОС.

6. Учебные планы в АНО ПО «ТОМФЮТ» соответствуют Федеральным государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности (Письмо Министерства образования и науки от 17.03.2015 № 06-259 с уточнениями от 2017 года), методическим рекомендациям по разработке учебного плана профессиональными образовательными организациями, реализующими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Распоряжением Департамента профессионального образования 01.04.2020 № 158. Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения

образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021г.). Анализ рабочих учебных планов, позволяет сделать вывод, что рабочие учебные планы, а также практическое обучение студентов соответствуют требованиям ФГОС СПО.

7. Техникум оперативно реагирует на изменения в законодательстве путем внесения соответствующих поправок в нормативную и организационно-распорядительную документацию.

8. Образовательные цели и принципы стратегического развития техникума направлены на обеспечение качества, эффективности, доступности профессионального образования, развитие материально-технической базы техникума.

9. Порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов проводится в соответствии с нормативными правовыми актами.

10. Библиотечные ресурсы и информационное обеспечение образовательных программ соответствует требованиям ФГОС СПО. Фонд учебной литературы систематически пополняется и обновляется, согласно изменениям образовательных стандартов и появлению в учебных планах новых дисциплин, МДК.

11. Результаты оценки знаний, востребованности выпускников, отзывы председателей ГЭК и руководителей предприятий позволяют оценить качество подготовки как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

12. Воспитательная работа в техникуме согласована с положениями государственной молодежной политики и организована в соответствии с законодательными, нормативно-правовыми государственными и региональными актами, Программой профессионального воспитания и социализации обучающихся ТОМФЮТ. Воспитательная система в техникуме это целостный педагогический процесс, представляющий собой комплекс мер, приемов и технологий формирования профессиональных и общих компетенций и социально-значимых качеств личности, проектов и программ по созданию условий для развития личности и социализации студентов, объединяющий учебную и внеучебную деятельность.

13. Профилактическая работа в ТОМФЮТ имеет системный характер, характеризуется снижением количества студентов «группы риска», отсутствием совершенных студентами преступлений в период обучения.

10. Структура подготовки специалистов в техникуме соответствует лицензионным требованиям к осуществлению образовательной деятельности, отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту.

Таким образом, по итогам проведенного самообследования можно сделать вывод, что АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум» – динамично развивающееся профессиональное образовательное учреждение. По результатам проведенного в техникуме самообследования, можно сделать вывод о соответствии уровня подготовки специалистов требованиям ФГОС и наличию условий для этого.

Подписи членов комиссии по проведению самообследования:

Исполнительный директор	Н.В. Чернопазова
Заместитель директора	С.Е. Кудинов
Заведующая библиотекой	О.В. Городецкая
Председатель ЦК бухгалтерско-экономических дисциплин	А.В. Федорова
Председатель ЦК юридических дисциплин	О.В. Волокитина
Председатель ЦК социально-экономических и естественнонаучных дисциплин	С.К. Бондарчук