

**ПОЛОЖЕНИЕ (ПРОГРАММА)**  
о содействии трудоустройству выпускников

## **1. Общие положения**

1.1. Служба содействия трудоустройства выпускников (далее Служба) АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум» (далее техникум) является структурным подразделением Техникума и действует на основании Устава техникума, настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Служба взаимодействует с Департаментом среднего профессионального образования Томской области, Службой занятости населения и структурными подразделениями техникума.

1.3. Работа Службы регламентируется приказами директора техникума.

1.4. Состав Службы утверждается приказом директора техникума.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности**

2.1. Основной целью деятельности службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство.

2.2. Предметом деятельности службы является оказание услуг выпускника Техникума в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3. Основными задачами Службы являются:

- Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей района в специалистах, выпускниках техникума;
- Работа со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- Осуществление сотрудничества с работодателями района (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, постоянные контакты с работодателями);
- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Службы;
- Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

## **3. Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников**

3.1. Повышение востребованности наших выпускников:

- подготовка прогнозов по наиболее востребованным специальностям, специализациям;
- расширение профессиональных возможностей выпускников (углубленная подготовка по иностранному языку, 2-я квалификация и т.д.);
- обучение методике трудоустройства.

3.2. Презентация специальностей и выпускников техникума через конкурсы профессионального мастерства.

3.3. Содействие временной занятости студентов (во время обучения).

3.4. Организация студенческих трудовых отрядов для выполнения сезонных работ.

3.5. Использование практик для будущего трудоустройства выпускников.

### 3.6. Работа с работодателями:

- формирование базы данных работодателей;
- привлечение работодателей на конкурсы, ГИА;
- выполнение заказов работодателей на подготовку кадров;
- организация целевого набора;
- подбор кадров по заявкам работодателей (на основе картотеки анкет, которые заполняются выпускниками, нуждающимися в трудоустройстве);
- заключение договоров с работодателями (в частности, с руководителями предприятий, имеющих значительную численность работающих) о постоянном абонементном обслуживании по подбору и обучению кадров;
- Размещение резюме выпускников на сайте городского центра занятости.

3.7. Организация сотрудничества со службой занятости и другими организациями содействующими трудоустройству (кадровые агентства, другие образовательные учреждения, организации работодателей, профессиональные союзы и организации, профильные органы федеральной, региональной и местной власти).

- информирование выпускников о ситуации на рынке труда.
- создание базы данных вакансий;
- размещение, сопровождение информации на сайте АНО ПО «ТомФЮТ»;
- размещение информации о вакансиях в газете или информационном бюллетене.

## **4. Мероприятия по содействию поступления в ВУЗы**

### 4.1. Изучение условий приема в ВУЗы.

- подготовка выпускников к вступительным экзаменам по предметам ВУЗов;

### 4.2. Содействие выпускникам в поступлении в ВУЗы:

- заключение договоров с ВУЗами;
- работа с ВУЗами по реализации договоров;
- решение вопросов о сокращении сроков обучения;
- приглашение преподавателей ВУЗов к участию в ГЭКе, для чтения отдельных курсов, лекций;
- комплектование сборных групп из филиалов для обучения по сокращенному учебному плану;
- организация квот и направление выпускников в ВУЗы.

## **5. Мероприятия по содействию выпускникам в создании собственного бизнеса**

### 5.1. Организация подготовки предпринимательской деятельности.

- формирование и реализация учебных программ подготовки к предпринимательской деятельности;
- проведение конкурсов бизнес-планов;
- изучение опыта других УЗ по созданию для организации собственного бизнеса студентами.

### 5.2. Организация консалтинговых и информационных услуг.



5.3. Формирование банка информации о наиболее востребованных бизнесах в Томской области.

5.4. Организация взаимодействия со всеми структурами области, заинтересованными в развитии малого бизнеса.

5.5. Организация поддержки местных властей в виде информации, инвестиций.

5.6. Организация регионального финансирования бизнес - образования.